

ДОДАТОК 1: ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
ANNEX 1: TERMS OF REFERENCE (TOR)

Партія або тендер № Lot or tender Reference No.:	12	LOT	SER	27
Назва заходу у проєкті: Activity title:	«Центри допомоги особам, які пережили насильство чи кризові ситуації» “Support Centers for Survivors of Violence and Crisis Situations”			
Назва договору: Contract title:	Експертні послуги з розробки редакційного гайду для Telegram-каналів Центрів допомоги врятованим Expert Services for the Development of an Editorial Guide for the Telegram Channels of Survivor Relief Centers.			

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ / GENERAL INFORMATION

Метою цього технічного завдання є визначення вимог, очікувань і параметрів до предмета закупівлі — товарів, робіт або послуг, необхідних для реалізації проєктних заходів. Документ містить опис цілей, очікуваних результатів, технічних характеристик, термінів, умов виконання, а також методику оцінки пропозицій, що буде застосовуватися під час відбору постачальника або виконавця.

2. ОПИС ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ / OBJECT OF PROCUREMENT

Предметом закупівлі є експертні послуги з розробки редакційного гайду для Telegram-каналів Центрів допомоги врятованим, включаючи проведення дослідження комунікаційних потреб Центрів, розробку концепції та архітектури Telegram-мережі, формування редакційних, етичних і візуальних стандартів, створення текстових та візуальних шаблонів, рубрикатора, практичних чек-листів, кризового протоколу та підготовку фінального редакційного гайду.

Перелік послуг, їх обсяг, одиниці виміру та основні технічні характеристики визначені в наведених нижче таблицях і деталізовані в цьому Технічному завданні, яке є невід’ємною частиною тендерної документації та договору.

Виконавець зобов’язується забезпечити надання послуг, що повністю відповідають встановленим технічним вимогам, якісним показникам та іншим умовам, визначеним у цьому Технічному завданні.

Цільова аудиторія

Координатори, комунікаційники, SMM-фахівці, контент-мейкери та модератори Telegram-каналів ЦДВ.

Перелік робіт**1) Розробка Дорожньої карти робіт**

- Створення та затвердження попереднього драфту гайду з ведення ТГ-каналів
- Визначення ключових етапів, термінів виконання, відповідальних осіб та контрольних точок.

2) Розробка опитувальника та проведення дослідження потреб ЦДВ

- Розробка комплексної анкети/опитувальника для керівників та комунікаційників ЦДВ щодо виявлення поточних прогалин у комунікації, оцінки видимості та готовності до запуску Telegram-каналів.
- Проведення анкетування серед представників мережі ЦДВ та первинна систематизація отриманих даних.

3) Організація та проведення онлайн-зустрічі (стратегічної сесії)

- Підготовка та проведення онлайн-зустрічі з керівниками та комунікаційниками ЦДВ.
- Презентація та обговорення результатів опитування, збір зворотного зв’язку щодо локальних обмежень, людських ресурсів і бачення структури мережі Telegram-каналів.

4) Аналіз запитів та звіт за результатами дослідження

- Аналітичне опрацювання та фіксація запитів від ЦДВ (вимоги до безпеки, потреба у централізованому ядрі, локальній адаптації та готовому комунікаційному конструкторі).
 - Формування звіту із рекомендаціями для Замовника щодо оптимізації екосистеми комунікацій мережі.
- 5) Розробка концепції та схеми запуску Telegram-мережі (Архітектура та модель)**
- Визначення дворівневої схеми функціонування Telegram-комунікації:
 - a) *Централізоване ядро* (спільний мейн-канал/навігатор з контактами).
 - b) *Локальний рівень* (канали окремих Центрів для висвітлення локальних подій і контактів).
 - Визначення цільових аудиторій, ключових повідомлень (Key Messages), частоти публікацій (3–5 дописів на тиждень) та правил регулярності.
- 6) Формування правил підготовки текстів та етичних стандартів комунікації**
- Розробка правил безпечної, гендерно чутливої, етичної комунікації без канцеляризмів, стигматизації та оціночних суджень.
 - Затвердження правил публікації історій відновлення (лише за письмовою згодою, без деталізації травми та орієнтацією на захист і конфіденційність).
- 7) Розробка правил використання візуального контенту та фото-/відеоматеріалів**
- Визначення вимог до візуального оформлення відповідно до бренбуку ЦДВ (логотип, колірна гама, єдині шрифти).
 - Встановлення суворих обмежень щодо візуального контенту: заборона використання випадкових картинок з Інтернету, стокових фото, облич без письмового дозволу, документів та кадрів, які можуть спричинити повторну травматизацію.
 - Правила застосування альтернативних планів (силуети, фото зі спини, загальні планів).
- 8) Створення комплексу текстових шаблонів та рубрикатора**
- Розробка контентної матриці та рубрикатора (Послуги, Маршрути допомоги, Анонси, Поради/Рекомендації, Історії відновлення, Партнерські можливості).
 - Створення уніфікованих текстових шаблонів за структурою: *Заголовок $\rightarrow$ Вступ $\rightarrow$ Основна частина $\rightarrow$ Заклик до дії $\rightarrow$ Контакти $\rightarrow$ Єдині хештеги.*
- 9) Створення комплексу візуальних шаблонів та конструктора**
- Розробка графічних макетів/шаблонів для соціальних мереж у форматі, зручному для адаптації комунікаційниками ЦДВ (для анонсів, новин, юридичних/психологічних порад).
 - Підготовка рекомендацій із мінімізації часових витрат локальних фахівців під час створення графіки.
- 10) Розробка Редакційного гайду та протоколів (Підсумковий документ)**
- Зведення матеріалів у єдиний **Документ «Редакційний гайд Telegram-каналів для Центрів допомоги врятованим»**.
 - Розробка практичних чек-листів перед публікацією (перевірка на користь, безпеку, конфіденційність, гендерну чутливість).
 - Включення Кризового протоколу (порядок дій в інформаційно чутливих ситуаціях) та інструкцій з модерації коментарів і відповідей аудиторії.

3. ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ / TECHNICAL SPECIFICATIONS

Виконавець повинен забезпечити надання послуг відповідно до наведених нижче мінімальних технічних та якісних вимог.

№	Найменування	Опис	Очікуваний результат
1	Дорожня карта виконання робіт	Розробка та погодження з Замовником детального плану виконання завдання із визначенням основних етапів, строків, відповідальних осіб та контрольних точок.	Електронний формат; чіткий перелік етапів, строків і результатів; обов'язкове погодження із Замовником до початку основних робіт.
2	Опитувальник та дослідження потреб ЦДВ	Розробка анкети для керівників, комунікаційників та інших відповідальних осіб ЦДВ; проведення опитування щодо стану комунікацій, наявних ресурсів, прогалин та готовності до розвитку Telegram-каналів.	Опитувальник в електронному форматі; охоплення представників мережі ЦДВ; систематизація та узагальнення отриманих відповідей.
3	Онлайн-стратегічна сесія	Організація та проведення онлайн-зустрічі з представниками ЦДВ для презентації результатів опитування, уточнення потреб, обмежень та очікувань щодо Telegram-комунікації.	Онлайн-формат; участь представників ЦДВ; презентація результатів дослідження; збір та документування зворотного зв'язку.
4	Аналітичний звіт за результатами дослідження	Аналіз отриманих даних та формування рекомендацій щодо розвитку комунікаційної екосистеми ЦДВ.	Електронний документ; структурований аналіз потреб, ризиків, обмежень і рекомендацій для Замовника.
5	Концепція та архітектура Telegram-мережі	Розробка моделі Telegram-комунікації ЦДВ із визначенням централізованого та локального рівнів, цільових аудиторій, ключових повідомлень і принципів регулярності публікацій.	Дворівнева модель: централізоване ядро + локальні канали; визначені цільові аудиторії; Key Messages; рекомендована частота — 3–5 публікацій на тиждень.
6	Редакційні, етичні та безпекові стандарти	Розробка правил підготовки текстів, Tone of Voice, використання коректної термінології, висвітлення історій відновлення, конфіденційності та захисту персональних даних.	Гендерно чутлива, нестигматизуюча та етична комунікація; заборона оціночних і дискримінаційних формулювань; історії відновлення — виключно за належної згоди та із забезпеченням конфіденційності.
7	Правила використання візуального контенту	Формування вимог до фото-, відео- та графічних матеріалів відповідно до бренду ЦДВ та принципів безпечної комунікації.	Відповідність бренбуку ЦДВ; єдиний підхід до логотипів, шрифтів та кольорів; заборона використання матеріалів без належних прав/згод; недопущення повторної травматизації.
8	Контентна матриця, рубрикатор та текстові шаблони	Розробка набору тематичних рубрик і готових структур для основних типів публікацій Telegram-каналів.	Рубрики: послуги, маршрути допомоги, анонси, поради/рекомендації, історії відновлення, партнерські можливості; структура: заголовок → вступ → основна частина → заклик до дії → контакти → хештеги.
9	Візуальні шаблони та комунікаційний конструктор	Розробка адаптивних графічних шаблонів для основних типів контенту ЦДВ.	Формати, придатні для подальшого редагування та адаптації комунікаційниками ЦДВ; шаблони для анонсів, новин, психологічних/юридичних порад та іншого регулярного контенту.
10	Фінальний редакційний гайд	Фінальний редакційний гайд	Фінальний редакційний гайд

4. ЕТАПИ ВИКОНАННЯ / STAGES OF IMPLEMENTATION

Усі етапи виконання Договору здійснюються у тісній координації із Замовником із можливістю надання зауважень, погоджень та внесення коригувань після завершення кожного етапу.

№	Етап	Опис	Очікуваний результат
1	Підготовчий етап та планування	Проведення установчої комунікації із Замовником, уточнення завдання, розробка та погодження Дорожньої карти виконання робіт.	Погоджена Дорожня карта із визначеними етапами, строками, відповідальними особами та контрольними точками.
2	Дослідження потреб мережі ЦДВ	Розробка опитувальника, проведення анкетування представників ЦДВ, систематизація відповідей та проведення онлайн-стратегічної сесії.	Заповнені анкети/результати опитування; проведена онлайн-зустріч; зібраний і систематизований зворотний зв'язок.
3	Аналіз та розробка концепції Telegram-комунікації	Аналіз потреб, ризиків та ресурсів; розробка рекомендацій, архітектури Telegram-мережі, визначення цільових аудиторій, Key Messages та принципів контентної роботи.	Аналітичний звіт і погоджена концепція Telegram-мережі ЦДВ.
4	Розробка редакційних стандартів і практичних інструментів	Формування Tone of Voice, правил текстової, етичної та безпекової комунікації, правил роботи з візуальним контентом, рубрикатора, текстових і візуальних шаблонів.	Комплект погоджених редакційних стандартів, рубрикатор, контентна матриця, текстові та візуальні шаблони.
5	Підготовка фінального редакційного гайду	Консолідація всіх матеріалів у єдиний документ, розробка чек-листів, кризового протоколу, правил модерації, моніторингу та звітності.	Проект фінального документа «Редакційний гайд із ведення Telegram-каналів Центрів допомоги врятованим».
6	Погодження та доопрацювання	Передача проєкту Замовнику, опрацювання коментарів і внесення погоджених змін.	Фінальна погоджена редакція гайду з урахуванням зауважень Замовника.
7	Передача фінальних матеріалів та звітність	Передача фінального гайду, редактованих матеріалів, шаблонів та супровідної документації.	Фінальний комплект матеріалів у погоджених форматах та підписаний акт наданих послуг.

5. МЕТА ТА РЕЗУЛЬТАТИ / PURPOSE AND EXPECTED RESULTS

Мета закупівлі:

Метою цієї закупівлі є посилення системної видимості послуг Центрів допомоги врятованим, створення єдиного стандарту безпечної, гендерно чутливої та ефективної комунікації в Telegram, спрощення шляху постраждалих осіб до отримання допомоги та забезпечення мережі ЦДВ готовими практичними інструментами для ведення Telegram-каналів.

Очікувані результати

- Фінальний документ «Редакційний гайд із ведення Telegram-каналів Центрів допомоги врятованим».
- Тип документа: практична робоча інструкція / операційне керівництво.
- Погоджена концепція та архітектура Telegram-мережі ЦДВ.
- Аналітичний звіт за результатами дослідження комунікаційних потреб Центрів.
- Контентна матриця та рубрикатор.
- Комплект уніфікованих текстових шаблонів.
- Комплект адаптивних візуальних шаблонів.
- Рекомендації щодо Tone of Voice та правил написання текстів.
- Правила безпечної, етичної та гендерно чутливої комунікації.
- Правила використання фото-, відео- та іншого візуального контенту.
- Кризовий протокол та правила модерації коментарів.
- Практичні чек-листи перед публікацією.
- Рекомендації щодо моніторингу ефективності Telegram-комунікації.
- Передача Замовнику всіх фінальних матеріалів у погоджених електронних форматах.
- Підготовка та подання акта наданих послуг та короткого підсумкового звіту про виконання завдання.

Орієнтовна структура гайду, фінальний документ має включати щонайменше:

1. Мета та роль Telegram-каналів ЦДВ.
2. Цільові аудиторії.
3. Основні принципи комунікації.
4. Інформаційна та редакційна політика.
5. Тематичні напрями та рубрики контенту.
6. Tone of Voice та правила написання текстів.
7. Словник термінів і рекомендованих формулювань.
8. Структура та частота публікацій.
9. Правила використання фото, відео та візуального контенту.
10. Конфіденційність, безпека та захист персональних даних.
11. Правила висвітлення історій постраждалих осіб.
12. Принципи представлення статистики та результатів.
13. Текстові шаблони основних типів публікацій.
14. Приклади вдалих та невдалих дописів.
15. Модерація коментарів та взаємодія з аудиторією.
16. Кризова комунікація.
17. Чек-листи перед публікацією.
18. Моніторинг та звітність.

6. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ / GENERAL REQUIREMENTS

- Виконавець повинен мати підтверджений досвід у сфері стратегічних комунікацій, редакційної політики, SMM, контент-стратегій та/або розробки комунікаційних гайдів.
- Бажаним є досвід роботи з громадськими, гуманітарними, міжнародними організаціями та/або проєктами у сфері захисту, гендерно зумовленого насильства, соціальних чи кризових комунікацій.
- Виконавець повинен забезпечити дотримання принципів конфіденційності, захисту персональних даних, принципу “do no harm”, гендерної чутливості та недопущення повторної травматизації.
- Усі матеріали, підготовлені в межах виконання Договору, підлягають погодженню із Замовником.
- Усі фінальні матеріали мають бути передані Замовнику у форматах, придатних для подальшого редагування та практичного використання. Послуги повинні надаватися якісно, у повному обсязі та відповідно до встановлених технічних вимог, професійних стандартів і чинного законодавства.
- Виконавець повинен мати підтверджений досвід надання аналогічних послуг, а також відповідні кваліфікаційні ресурси (персонал, технічні можливості тощо).
- Послуги повинні бути придатними для досягнення визначених цілей та результатів, передбачених технічним завданням.
- У разі необхідності Виконавець забезпечує наявність відповідних дозволів, ліцензій, сертифікатів або інших документів, що підтверджують право на надання послуг.

- Під час надання послуг забороняється використання товарів, обладнання або матеріалів, країною походження яких є російська федерація або республіка білорусь (за наявності застосування таких матеріалів).
- Надання послуг здійснюється у строки, визначені договором та/або погодженим Сторонами планом-графіком.

7. МІСЦЕ, ТЕРМІНИ ТА УМОВИ ВИКОНАННЯ / PLACE, TIME AND CONDITIONS OF DELIVERY OR PERFORMANCE

Період надання послуг / виконання робіт :

- Загальний строк надання послуг становить період з «02» вересня 2026 року по «30» вересня 2026 року.
- Надання послуг здійснюється у строки, визначені договором та погоджені із Замовником.
- Конкретні дати, обсяги та етапи надання послуг визначаються у плані-графіку, погодженому Сторонами (за наявності).
- Допускається поетапне надання послуг за умови попереднього письмового погодження Сторін.

Умови надання послуг:

- Послуги надаються відповідно до вимог цього Технічного завдання, умов договору та застосовних професійних стандартів.
- Виконавець забезпечує належну організацію процесу надання послуг, включаючи координацію із Замовником, дотримання строків та якості виконання..

Приймання:

- Приймання послуг здійснюється після фактичного їх надання та перевірки відповідності умовам договору і технічного завдання.
- Факт надання послуг підтверджується підписанням Сторонами **актів наданих послуг та/або інших підтверджуючих документів**.

Місце виконання:

- Послуги надаються переважно дистанційно (online). Взаємодія з представниками Центрів допомоги врятованим, проведення опитування, консультацій та стратегічної сесії здійснюються із використанням онлайн-інструментів. За необхідності окремі робочі зустрічі можуть проводитися за адресою Замовника або в іншому місці, додатково погодженому Сторонами..

8. ДОКУМЕНТАЦІЯ ТА ЗВІТНІСТЬ / DOCUMENTATION AND REPORTING

Виконавець / Постачальник зобов'язаний надати повний комплект документів, що підтверджують належне виконання зобов'язань за договором, зокрема:

Категорія	Необхідна документація
Послуги	Акти приймання-передачі наданих послуг; Звіт або короткий опис виконаних робіт / наданих послуг — для консалтингових, тренінгових або навчальних проєктів.
Роботи	Акти приймання виконаних робіт, кошториси, акти виконання етапів (за потреби); Фотофіксація виконаних робіт або підтвердження завершення об'єкта.
Товари	Видаткові накладні, акти приймання-передачі, пакувальні листи; Гарантійні листи, сертифікати якості або відповідності, інструкції з експлуатації.
Обладнання	Сертифікати якості, гарантійні талони, документи про введення в експлуатацію (якщо застосовується); Технічна документація та інструкції користувача.
Транспорт	Товарно-транспортні накладні, акти завантаження / розвантаження, інші підтверджуючі документи щодо логістики.
Додатково	Фотофіксація або інші підтверджуючі матеріали, що засвідчують виконання умов контракту.

Усі документи повинні бути належним чином оформлені, підписані та засвідчені печаткою (якщо застосовується).

9. ГАРАНТІЙНІ ТА СЕРВІСНІ УМОВИ / WARRANTY AND AFTER-SALES SERVICE

Категорія	Вимоги
Для товарів For Goods	Гарантійний термін — не менше 12 місяців з дати поставки або підписання документів приймання-передачі. Постачальник гарантує належну якість, повну комплектність та справність товару протягом усього гарантійного періоду.
Для обладнання For Equipment	Обов'язкова наявність офіційної сервісної підтримки та запасних частин на території України. У разі поломки або несправності обладнання Виконавець забезпечує безкоштовний ремонт або заміну протягом гарантійного строку.
Для робіт For Works	Гарантія якості виконаних робіт — не менше 12 місяців з дати підписання Акту виконаних робіт. Усі дефекти або недоліки, що виникли з вини Виконавця, мають бути усунені ним власним коштом у розумний строк після виявлення.
Для послуг For Services	У разі виявлення помилок, неточностей або неналежної якості результатів, Виконавець зобов'язаний здійснити виправлення або доопрацювання без додаткової оплати.
Загальні умови General Conditions	У разі виявлення будь-яких дефектів або невідповідності технічним вимогам, Виконавець забезпечує їх безкоштовне усунення, ремонт або заміну

10. МЕТОД ОЦІНКИ ПРОПОЗИЦІЙ / EVALUATION METHOD

Оцінювання здійснюється прозоро, об'єктивно та неупереджено на підставі документів та інформації, поданих у складі тендерної пропозиції.

Метою оцінювання є визначення Кандидата, який відповідає адміністративним, кваліфікаційним і технічним вимогам закупівлі та пропонує найкраще співвідношення якості й вартості послуг.

10.1. Етапи оцінювання

№	Етап	Критерій	Опис	Вага
1	Адміністративна оцінка	Пройдено / Не пройдено	Перевірка своєчасності подання пропозиції, повноти пакета документів, належного оформлення форм та відповідності адміністративним вимогам тендерної документації	—
2	Технічна оцінка	Якість технічної пропозиції	Оцінка релевантного досвіду Кандидата, досвіду розробки редакційних та комунікаційних гайдів, якості портфоліо, кваліфікації експерта / команди, запропонованої методології дослідження потреб ЦДВ, концепції Telegram-комунікації, редакційних та безпекових стандартів, практичності фінального гайду, а також реалістичності плану робіт і механізмів контролю якості.	60 %
3	Фінансова оцінка	Загальна вартість послуг	Порівняння загальної запропонованої вартості послуг у гривнях без ПДВ серед Кандидатів, допущених до фінансової оцінки, перевірка правильності та повноти фінансової пропозиції, а також відповідності умов оплати вимозі щодо 100% післяплати після належного надання послуг і підписання відповідних підтвердних документів.	40 %

10.2. Адміністративна оцінка пропозиції кандидата

Проведення адміністративної оцінки тендерних пропозицій застосовуються критерії, визначені у цьому документі. Оцінка здійснюється за принципом “Пройдено / Не пройдено” на підставі відповідності встановленим вимогам.

№	Критерій	Опис	Рішення	Методика оцінки
A1	Своєчасність подання пропозиції	Кандидат подав пропозицію в межах встановленого кінцевого строку подання.	☐ Пройдено ☐ Не пройдено	Пройдено — якщо пропозиція подана вчасно. Не пройдено — якщо подано після дедлайну (відхилення).
A2	Заповнення та підписання форм тендерної пропозиції	Кандидат належним чином заповнив та підписав Додатки 2, 3 та 4 відповідно до встановлених форм	☐ Пройдено ☐ Не пройдено	Пройдено — якщо форма заповнена та підписана. Не пройдено — якщо відсутня або заповнена неналежно..
A3	Підтвердження реєстраційних та юридичних даних	Кандидат надав документи, що підтверджують його державну реєстрацію, податковий статус, банківські реквізити та право здійснювати відповідну діяльність.	☐ Пройдено ☐ Не пройдено	Пройдено — якщо документи подані та відповідають вимогам. Не пройдено — якщо підтвердження відсутні або недостатні.
A4	Відповідність пропозиції предмету закупівлі	Кандидат підтвердив готовність надати повний обсяг послуг відповідно до вимог Технічного завдання.	☐ Пройдено ☐ Не пройдено	Пройдено — якщо відповідність підтверджена. Не пройдено — якщо виявлено невідповідність.
A5	Прийняття загальних умов та політик Замовника	Кандидат підтвердив прийняття умов тендерної документації, а також застосовних політик і вимог Замовника та донора.	☐ Пройдено ☐ Не пройдено	Пройдено — якщо підтвердження надано. Не пройдено — якщо відсутнє.
A6	Відповідність строкам надання послуг	Кандидат підтвердив можливість надати послуги у дати та строки, визначені Технічним завданням.	☐ Пройдено ☐ Не пройдено	Пройдено — якщо строк відповідає вимогам. Не пройдено — якщо не відповідає.

10.3. Технічна оцінка пропозиції кандидата

Технічний бал Кандидата розраховується як сума балів, отриманих за всіма критеріями технічної оцінки:

$$ST = B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6 + B7 + B8 + B9 + B10,$$

де:

ST — загальний технічний бал Кандидата;

B1–B5 — бали за критеріями розділу «Організаційна спроможність та документальне підтвердження», максимальна сума — 25 балів;

B6–B10 — бали за критеріями розділу «Організаційний підхід та технічне рішення», максимальна сума — 75 балів.

Максимальний технічний бал становить 100 балів.

Кандидат допускається до фінансової оцінки за умови отримання:

$ST \geq 70$ балів.

Якщо:

$ST < 70$ балів,

пропозиція вважається такою, що не пройшла технічну оцінку, не допускається до фінансової оцінки, а її подальше оцінювання припиняється.

Для проведення технічної оцінки тендерних пропозицій застосовуються критерії, їх вагові значення та методологія оцінювання, визначені у цьому документі.

ОРГАНІЗАЦІЙНА СПРОМОЖНІСТЬ ТА ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ПІДТВЕРДЖЕННЯ [25 балів]

№	Критерій	Опис	Макс. бал	Методика оцінки
B1	Досвід роботи з НУО, міжнародними організаціями та донорськими проектами	Оцінюється підтверджений досвід надання комунікаційних, редакційних, SMM, аналітичних або консультаційних послуг НУО, міжнародним організаціям, установам системи ООН або в межах донорських проектів.	5	5 балів — підтверджено щонайменше 2 релевантні договори/проекти. 3 бали — підтверджено 1 релевантний договір/проект або досвід підтверджено частково. 0 балів — релевантний досвід не підтверджено.
B2	Досвід розробки редакційних, комунікаційних або SMM-гайдів	Оцінюється досвід розробки редакційних політик, Tone of Voice, контент-стратегій, SMM-гайдів, комунікаційних стандартів, методичних або практичних посібників.	5	5 балів — підтверджено щонайменше 2 аналогічні/релевантні роботи. 3 бали — підтверджено 1 релевантну роботу або досвід є частково аналогічним. 0 балів — аналогічний досвід не підтверджено.
B3	Портфоліо релевантних робіт	Оцінюється якість та релевантність наданих прикладів редакційних гайдів, комунікаційних стратегій, контент-планів, аналітичних матеріалів, шаблонів та інших аналогічних продуктів.	5	5 балів — надано змістовне та релевантне портфоліо з якісними прикладами. 3 бали — портфоліо надано, але окремі приклади мають обмежену релевантність. 0 балів — портфоліо відсутнє або не дає можливості оцінити досвід.
B4	Рекомендації та підтвердження належного виконання аналогічних договорів	Оцінюється наявність рекомендаційних листів, відгуків, актів, листів-підтверджень або інших документів щодо якісного виконання релевантних завдань.	5	5 балів — надано 2 або більше релевантних позитивних підтверджень. 3 бали — надано 1 підтвердження. 0 балів — підтвердні документи відсутні.
B5	Кваліфікація та досвід ключового експерта / команди	Оцінюється освіта, професійний досвід та компетенції експерта/команди у сфері стратегічних комунікацій, редакційної роботи, SMM, контент-стратегій, досліджень та розробки методичних матеріалів.	5	5 балів — кваліфікація та релевантний досвід повністю підтверджені, функції визначені чітко. 3 бали — досвід загалом відповідає вимогам, але інформація подана частково. 0 балів — кваліфікація не
Разом за розділом В			25	

ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ ПІДХІД ТА ТЕХНІЧНЕ РІШЕННЯ [75 балів]

№	Критерій	Опис	Макс. бал	Методика оцінки
B6	Методологія дослідження потреб Центрів допомоги врятованим	Оцінюється запропонований підхід до розробки опитувальника, проведення дослідження потреб ЦДВ, аналізу поточних комунікаційних практик, систематизації	15	15 балів — запропоновано чітку, комплексну та реалістичну методологію, що охоплює всі етапи дослідження й аналізу. 10 балів — методологія загалом повна, але окремі етапи потребують уточнення. 5 балів — підхід описано загально або частково. 0 балів — методологію не подано.

		даних та проведення онлайн-стратегічної сесії.		
B7	Концепція та архітектура Telegram-комунікації	Оцінюється розуміння завдання щодо створення системної моделі Telegram-комунікації ЦДВ: централізоване ядро, локальні канали, цільові аудиторії, ключові повідомлення, регулярність та принципи взаємодії.	15	15 балів — запропонований підхід повністю відповідає завданню, логічно описано архітектуру мережі, аудиторії, Key Messages та модель контенту. 10 балів — основні елементи описані, але потребують уточнення. 5 балів — концепція подана поверхово. 0 балів — концепцію не представлено.
B8	Редакційні, етичні та безпекові стандарти комунікації	Оцінюється підхід до Tone of Voice, гендерно чутливої та нестигматизуючої комунікації, конфіденційності, захисту персональних даних, висвітлення історій постраждалих осіб, використання фото та відео, принципу «do no harm».	15	15 балів — комплексно враховані редакційні, етичні, безпекові та конфіденційні аспекти. 10 балів — основні принципи враховані, окремі положення потребують деталізації. 5 балів — вимоги описані лише частково. 0 балів — відповідні принципи не враховано.
B9	Практичність та повнота запропонованого редакційного гайду	Оцінюється запропонована структура фінального продукту, наявність контентної матриці, рубрикатора, текстових і візуальних шаблонів, прикладів публікацій, чек-листів, правил модерації, кризового протоколу та рекомендацій із моніторингу.	20	20 балів — запропонована структура є повною, практичною та охоплює всі вимоги ТЗ; передбачено готові інструменти для щоденної роботи ЦДВ. 15 балів — структура повна, але окремі практичні елементи потребують уточнення. 10 балів — охоплено основні розділи, проте відсутня частина необхідних інструментів. 5 балів — запропоновано лише загальний опис гайду. 0 балів — структура або підхід до фінального продукту відсутні.
B10	Реалістичність плану робіт, координація та контроль якості	Оцінюються послідовність виконання робіт, строки, контрольні точки, порядок погодження матеріалів із Замовником, внесення правок, управління ризиками та передача фінальних матеріалів.	10	10 балів — надано чіткий та реалістичний план, що охоплює всі етапи, строки, погодження, контроль якості та фінальну передачу матеріалів. 7 балів — план загалом реалістичний, але окремі строки або процедури потребують уточнення. 3 бали — графік та порядок взаємодії описані поверхово. 0 балів — план виконання відсутній або не відповідає вимогам.
Разом за розділом В, балів			75	

10.4. Фінансова оцінка пропозиції кандидата

Під час фінансової оцінки враховуються:

- запропонована загальна вартість послуг у гривнях без ПДВ;
- правильність та повнота розрахунку фінансової пропозиції;
- включення до запропонованої вартості всіх витрат, необхідних для належного виконання Технічного завдання;
- відповідність умов оплати обов'язковій вимозі Замовника щодо **100% післяплати** після фактичного та належного надання послуг і підписання відповідних підтвердних документів.

Фінансові пропозиції кандидатів порівнюються за загальною запропонованою вартістю послуг у гривнях без ПДВ..

Найвищий фінансовий бал отримує пропозиція з **найнижчою допустимою загальною вартістю послуг** серед кандидатів, допущених до фінансової оцінки..

Максимальний фінансовий бал становить 100 балів.

Фінансовий бал Кандидата розраховується за формулою:

$$SF = 100 \times F_m / F,$$

де:

SF — фінансовий бал Кандидата;

F_m — найнижча допустима загальна вартість послуг серед пропозицій, допущених до фінансової оцінки;

F — загальна вартість послуг у фінансовій пропозиції відповідного Кандидата.

Кандидат, який запропонував найнижчу допустиму загальну вартість послуг, отримує:

SF = 100 балів.

Фінансовий бал інших кандидатів визначається пропорційно за наведеною формулою.

До фінансової оцінки допускаються лише кандидати, які:

- пройшли адміністративну оцінку;
- отримали не менше 70 балів за результатами технічної оцінки;
- погодилися з обов'язковою умовою оплати у формі 100% післяплати після фактичного та належного надання послуг і підписання відповідних підтвердних документів.

10.5. Підсумкова оцінка пропозиції кандидата

Загальний бал Кандидата розраховується за формулою:

$$STF = (ST \times 0,60) + (SF \times 0,40),$$

де:

STF — загальний бал Кандидата;

ST — технічний бал Кандидата, отриманий за результатами технічної оцінки, від 0 до 100 балів;

SF — фінансовий бал Кандидата, отриманий за результатами фінансової оцінки, від 0 до 100 балів;

0,60 — ваговий коефіцієнт технічної оцінки, що становить 60% загального бала;

0,40 — ваговий коефіцієнт фінансової оцінки, що становить 40% загального бала.

Максимальний загальний бал становить 100 балів.

Переможцем визначається Кандидат, який:

- пройшов адміністративну оцінку;
- отримав не менше 70 балів за результатами технічної оцінки;
- допущений до фінансової оцінки;
- відповідає ключовим технічним, кваліфікаційним і фінансовим вимогам закупівлі;
- погодився з максимальним бюджетом закупівлі;
- погодився з фіксованою вартістю послуг тренерів;
- отримав найвищий загальний бал за результатами технічної та фінансової оцінки.

У разі однакового загального бала двох або більше Кандидатів перевага надається Кандидату, який отримав вищий технічний бал.

10.6. Примітка для кандидатів

Замовник має право звернутися до Кандидата за роз'ясненнями або додатковими документами за умови, що такі уточнення не змінюють суті тендерної пропозиції, запропонованого відсотка комісійної винагороди, умов оплати або інших істотних умов пропозиції.

Пропозиції Кандидатів, які не пройшли адміністративну оцінку, не допускаються до технічної та фінансової оцінки. Пропозиції Кандидатів, які не набрали мінімального прохідного технічного бала або не відповідають обов'язковим умовам оплати, не допускаються до фінансової та підсумкової оцінки.