

ЗАПИТ НА ПРОПОЗИЦІЮ
REQUEST FOR QUOTATION (RFQ)

Партія або тендер № Lot or tender Reference No.	21	LOT	SER	15
Назва заходу у проєкті Activity title	«Участь жінок на ринку праці: персоналізовані та гендерно орієнтовані послуги з працевлаштування» “Women’s Participation in the Labour Market: Personalized and Gender-Responsive Employment Services”			
Назва договору Contract title	Послуги з організації, технічного супроводу та проведення онлайн-курсів з професійної перекваліфікації та розвитку цифрових і професійних навичок для 1 000 жінок Services for the Organization, Technical Support and Delivery of Online Professional Retraining and Digital and Professional Skills Development Courses for 1,000 Women			

ГРАФІК ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ ТА УКЛАДАННЯ КОНТРАКТУ / SCHEDULE FOR PROPOSAL SUBMISSION AND CONTRACT AWARD

Етап Milestone	Дата Date	Час Time
Дата оголошення закупівлі Date of Proposal Submission	[18] [вересня] 2026	12:00
Зустріч з роз’яснення питань (у разі потреби) Clarification meeting (if needed)	[30] [вересня] 2026	12:00
Термін звернення за роз’ясненнями Clarification deadline	[15] [жовтня] 2026	17:00
Кінцевий термін подання пропозицій Submission deadline	[18] [жовтня] 2026	17:00
Сесія відкриття тендерних пропозицій Tender opening session	[19] [жовтня] 2026	12:00
Оголошення переможця Award notice	[19] [жовтня] 2026	
Підписання договору (план) Contract signing (planned)	[21] [жовтня] 2026	

Під час періоду уточнень Учасники можуть надсилати питання щодо технічних вимог або кваліфікаційних критеріїв. Відповіді на релевантні питання можуть бути розіслані всім зацікавленим сторонам без розкриття конфіденційної інформації. (усі дати — за київським часом / time)

Громадська організація «Асоціація Амбасадорок України» у межах Договору про надання гранту № 81319961 від 22.09.2025, укладеного між ГО «Асоціація Амбасадорок України» та Німецьким товариством міжнародного співробітництва («GIZ») ГмбХ, реалізує проєктний захід:

«Участь жінок на ринку праці: персоналізовані та гендерно орієнтовані послуги з працевлаштування»

У межах реалізації зазначеного проєктного заходу Замовник оголошує проведення тендеру з метою укладання договору

Послуги з організації, технічного супроводу та проведення онлайн-курсів з професійної перекваліфікації та розвитку цифрових і професійних навичок для 1 000 жінок

Ця тендерна процедура **не поділяється на окремі лоти**.

Учасник тендеру повинен подати **одну комплексну пропозицію на весь обсяг послуг**, передбачений Технічним завданням, а саме на організацію, технічний супровід та проведення **всіх навчальних курсів**, визначених у межах цієї закупівлі.

Учасник повинен запропонувати надання послуг **за всіма навчальними напрямками та курсами у повному обсязі**. Пропозиції, що охоплюють лише окремі курси, навчальні напрями або частину передбаченого обсягу послуг, **не розглядатимуться**.

Фінансова пропозиція повинна містити вартість послуг за кожним передбаченим курсом / навчальним напрямом та **загальну вартість виконання всього обсягу послуг**.

За результатами тендерної процедури буде обрано **одного Учасника**, з яким буде укладено **один Договір на організацію, технічний супровід та проведення всіх курсів**, передбачених Технічним завданням.

Усі запропоновані послуги мають повністю відповідати вимогам **Додатка 1** (Технічне завдання)

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ / GENERAL INFORMATION

Інформація про Організацію

Громадська організація «АСОЦІАЦІЯ АМБАСАДРОК УКРАЇНИ» з 2019 року розвиває глобальну спільноту українських жінок-лідерок, підтримує та відновлює жінок із вразливих категорій, розкриває потенціал дівчат і жінок, які прагнуть змін і самореалізації, а також адвокує розширення прав і можливостей жінок в Україні.

Місія та бачення

Місія: насажувати жінок реалізовувати власний потенціал, досягати економічної незалежності та активно впливати на розвиток суспільства.

Бачення: формувати суспільство рівних можливостей, у якому кожна жінка має доступ до ресурсів і підтримки для повної самореалізації.

Цільові групи та бенефіціари

Організація працює з українськими жінками-лідерками, дівчатами та жінками різного віку, які прагнуть розвитку та змін, а також із жінками з вразливих категорій, зокрема:

- жінки та дівчата, які є внутрішньо переміщеними особами;
- жінки та дівчата без фаху (без завершеної шкільної освіти та професійної підготовки);
- жінки, які втратили економічну спроможність (базовий дохід, роботу або бізнес) у зв'язку з війною;
- жінки та дівчата, які постраждали від домашнього та/або гендерно зумовленого насильства (ДН/ГЗН).

Опис проєкту

Проект охоплює шість областей України – Закарпатську, Львівську, Київську, Рівненську, Хмельницьку та Черкаську – та співпрацює з 23 установами Державної служби зайнятості і закладами професійної освіти.

Мета проекту – підвищити економічну участь жінок, посилюючи практичну спроможність установ, які працюють у сфері працевлаштування та професійної підготовки.

У межах реалізації будуть запроваджені сучасні інструменти підтримки, серед яких:

- ✓ оцінка потреб жінок-пошукачок роботи;
- ✓ гейміфіковані навчальні формати, що сприяють залученню та практичному навчанню;
- ✓ симуляції співбесід, які допомагають підготуватися до реальних ситуацій працевлаштування;
- ✓ профілі вакансій, що дозволяють виявити й подолати структурні гендерні бар'єри

2. ДОКУМЕНТИ ДЛЯ ОЗНАЙОМЛЕННЯ / DOCUMENTS FOR REVIEW

Для попереднього ознайомлення учасникам надаються такі документи :

- **Запит на пропозицію**
- **Додаток 1** (Технічне завдання)
- **Додаток 5** (Кодекс Поведінки Контрагентів)
- Ці документи містять опис предмета закупівлі, вимоги до якості, термінів та стандартів, кваліфікаційні критерії та метод оцінки пропозицій. Документи доступні у форматі PDF.

3. ДОКУМЕНТИ, ЯКІ НЕОБХІДНО ПОДАТИ / DOCUMENTS TO BE SUBMITTED

Для участі у тендері Кандидат повинен належним чином заповнити, підписати та подати такі документи:

Додаток 2. Анкета Кандидата

Інформація про Кандидата (юридичну особу / ФОП), реєстраційні та банківські реквізити, контактну особу, а також відомості, необхідні для підтвердження відповідності кваліфікаційним вимогам.

Додаток 3. Фінансова пропозиція

Деталізована структура вартості послуг за всіма навчальними курсами, передбаченими Технічним завданням, із зазначенням податків та зборів (за наявності), вартості окремих складових послуг та загальної вартості тендерної пропозиції.

Фінансова пропозиція повинна охоплювати **повний обсяг послуг за всіма навчальними курсами**, передбаченими цією тендерною процедурою.

Додаток 4. Технічна (комерційна) пропозиція

Технічна пропозиція повинна містити детальний опис запропонованого підходу до організації, технічного супроводу та проведення навчальних курсів, а також підтверджувати відповідність вимогам Технічного завдання (TOR).

Кандидат заповнює:

- Таблицю 1 «Технічна пропозиція Кандидата»;
- Таблицю 2 «Відомості про запропонованих викладачів/ок»;
- Таблицю 3 «Відомості про координатора/ку проєкту та команду супроводу»;
- Таблицю 4 «Відомості про релевантний досвід Кандидата»;
- Таблицю 5 «Відомості про запропоновані навчальні курси та навчальні плани»;
- Таблицю 6 «Методологія оцінювання, зворотного зв'язку та менторської підтримки»;
- Таблицю 7 «Організаційне та технічне рішення».

ОБОВ'ЯЗКОВІ ДОДАТКИ ДО ТЕХНІЧНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Кандидат повинен додати до Технічної пропозиції такі підтвердні документи:

1. **8 навчальних програм** — по одній програмі для кожного з 8 навчальних курсів.
2. **8 навчальних планів** — по одному для кожного курсу із зазначенням основних тем, кількості занять / навчальних сесій та орієнтовного графіка / періоду проведення. Тривалість кожного курсу — **35 академічних годин**.
3. **CV усіх запропонованих викладачів/ок**.
4. Документи, що підтверджують освіту, професійну кваліфікацію та релевантний досвід запропонованих викладачів/ок.
5. **CV координатора/ки проєкту**, а також документи, що підтверджують його/її кваліфікацію та релевантний досвід.
6. Документальне підтвердження релевантного досвіду Кандидата, зазначеного у Технічній пропозиції.
7. Опис запропонованої **навчальної онлайн-платформи**, її функціональних і технічних можливостей, необхідних для проведення навчання та супроводу учасниць.

РЕЄСТРАЦІЙНІ ТА УСТАНОВЧІ ДОКУМЕНТИ

Кандидат також подає копії документів, що підтверджують його реєстраційний та податковий статус:

- витяг / виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР);
- витяг з реєстру платників податків або інший документ, що підтверджує податковий статус Кандидата;
- банківські реквізити Кандидата;
- довідку про відсутність податкової заборгованості — **за наявності або на вимогу Замовника**.

Для юридичних осіб додатково:

- копію Статуту або відповідного витягу з нього;
- документ, що підтверджує повноваження особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції та супровідних документів.

Для фізичних осіб-підприємців (ФОП) додатково:

- витяг / свідоцтво платника єдиного податку або інший документ, що підтверджує податковий статус та право здійснювати відповідний вид діяльності.

Увага

Відсутність обов'язкових документів, неподання інформації, необхідної для оцінювання пропозиції, надання недостовірної інформації або невідповідність вимогам цього розділу **може бути підставою для відхилення тендерної пропозиції на етапі адміністративної оцінки.**

4. КОМУНІКАЦІЯ ТА РОЗ'ЯСНЕННЯ / COMMUNICATION AND CLARIFICATIONS

Тендерна документація містить основну інформацію, необхідну для підготовки та подання тендерної пропозиції.

У разі необхідності отримання додаткових роз'яснень Кандидати можуть надсилати Замовнику письмові запити у порядку та строки, визначені цією тендерною документацією.

Якщо Замовник з власної ініціативи або у відповідь на запит одного з потенційних Кандидатів надає додаткові роз'яснення або уточнення, які можуть вплинути на підготовку тендерних пропозицій, така інформація надається на однакових умовах усім потенційним Кандидатам без розкриття особи, яка подала запит.

Усі офіційні роз'яснення та повідомлення щодо тендерної процедури надаються виключно у письмовій формі.

Кандидати можуть надсилати запитання у письмовій формі на електронну адресу: procurement@w-ambassadors.org.ua

не пізніше **[15] [жовтня] 2026 року**, обов'язково зазначивши у темі листа номер тендеру: **21 LOT_SER15**.

Запити, отримані після зазначеного кінцевого строку, можуть бути залишені без розгляду, а Замовник не зобов'язаний надавати роз'яснення за такими запитами.

Проведення індивідуальних зустрічей або консультацій з окремими Кандидатами протягом тендерного періоду не допускається, за винятком випадків, прямо передбачених тендерною документацією. Спроби отримати індивідуальні роз'яснення або іншу інформацію, яка може створити нерівні умови участі у тендері, можуть бути підставою для відхилення пропозиції Кандидата.

5. ЗУСТРІЧ З РОЗ'ЯСНЕННЯ ПИТАНЬ / CLARIFICATION MEETING

З метою надання роз'яснень щодо тендерного досьє Кандидати можуть надсилати запитання у письмовій формі на електронну адресу:

E-mail: procurement@w-ambassadors.org.ua

У разі потреби онлайн-зустріч з роз'яснення питань буде проведена:

Дата: [30] [вересня] 2026 року

Час: 12:00

Формат: онлайн, Google Meet

Для участі в онлайн-зустрічі Кандидат повинен попередньо надіслати запит на електронну адресу procurement@w-ambassadors.org.ua. Посилання для підключення до Google Meet буде надіслано Кандидатам, які подали відповідний запит.

Під час онлайн-зустрічі Замовник надаватиме відповіді на запитання щодо тендерного досьє, які були попередньо подані письмово або поставлені Кандидатами безпосередньо під час зустрічі.

За результатами зустрічі, за необхідності, буде підготовлено протокол або письмове узагальнення наданих роз'яснень. Відповіді на запитання та будь-які додаткові роз'яснення, що можуть впливати на підготовку тендерної пропозиції, будуть доведені до відома всіх Кандидатів на однакових умовах.

Кандидати несуть самостійну відповідальність за своєчасне отримання всієї інформації, необхідної для підготовки тендерної пропозиції. Усі запити щодо змісту Технічного завдання, умов участі, порядку подання документів або інших положень тендерного досьє повинні подаватися у письмовій формі на адресу procurement@w-ambassadors.org.ua у строки, визначені тендерною документацією.

Участь в онлайн-зустрічі є безкоштовною. Усі технічні витрати, пов'язані з підключенням Кандидата до Google Meet, покладаються на Кандидата.

Індивідуальні консультації з окремими Кандидатами щодо змісту тендерної пропозиції, цінових умов або інших питань, які можуть створити нерівні умови участі у тендері, не проводяться.

Усі суттєві роз'яснення, що стосуються тендерного досьє, надаються на рівних умовах усім Кандидатам, які беруть участь у тендерній процедурі.

6. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ / SUBMISSION PROCEDURE

- Мова документів: українська або англійська.
- Формат подання: належним чином заповнені та підписані та (за наявності) проштамповані документи - **Додаток 2, 3, 4** у форматі PDF, а також документи, надані Кандидатом на підтвердження зазначеної інформації
- Адреса для подання: procurement@w-ambassadors.org.ua
- Обов'язково в копії (CC): o.veselovska@w-ambassadors.org.ua
- Тема листа: **21 LOT_SER15** Комерційна пропозиція від [назва компанії/ФОП]
- Кінцевий термін подання: до **[18] [жовтня] 2026, 17:00** (за київським часом)
- Пропозиції, отримані після зазначеного терміну, розглядатися не будуть
- Документ - **Додаток 5** (Кодекс поведінки контрагента) підписується лише з обраним кандидатом після завершення відбору

7. УЧАСТЬ ТА КВАЛІФІКАЦІЯ / ELIGIBILITY & QUALIFICATION

До участі запрошуються суб'єкти підприємницької діяльності, зареєстровані згідно із законодавством України, які:

- 1) мають підтверджений досвід виконання аналогічних договорів;
- 2) не мають податкової заборгованості та відкритих судових спорів/арештів активів;
- 3) мають технічну, кадрову та фінансову спроможність виконати завдання;
- 4) не пов'язані прямо чи опосередковано з розробниками TOR/тендерної документації.

8. ВАЖЛИВО / IMPORTANT NOTICE

Цей документ є офіційним запрошенням до участі у процедурі закупівлі та визначає основні умови подання пропозицій постачальниками/виконавцями. Документ має виключно інформаційний характер і не створює жодних договірних, фінансових або інших зобов'язань для Замовника до моменту укладення відповідного договору.

9. ТЕРМІН ДІЇ ПРОПОЗИЦІЙ / PROPOSAL VALIDITY

Пропозиції мають залишатися дійсними **не менше 15 календарних днів** після кінцевого терміну подання.

10. ПІДСТАВИ ДЛЯ ВІДХИЛЕННЯ / GROUNDS FOR REJECTION

Пропозиція не розглядається, якщо:

- 1) Учасник усунутий системами ООН/Світового банку/міжнародних організацій;
- 2) Учасник або пов'язані особи включені до терористичних списків;
- 3) Відсутній дійсний дозвіл на комерційну діяльність;
- 4) Учасник відмовляється дотримуватись політик **PSEAH**, антикорупційних норм та **Кодексу поведінки**;
- 5) Пропозиція містить товари/комплектуючі з **РФ/РБ** або інших санкційних юрисдикцій.

11. ВІДКРИТТЯ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ / OPENING OF TENDERS

Розкриття та розгляд тендерних пропозицій проводиться з метою перевірки повноти тендерних пропозицій та наявності всіх необхідних документів.

Тендерні пропозиції будуть відкриті **[19] [жовтня]** 2026 року 12.00 (За Київським часом) комітетом, призначеним для цієї мети. Комітет складе протокол засідання, який буде доступний за запитом.

Під час відкриття тендеру можуть бути оголошені імена учасників та інша інформація, яку замовник може вважати доцільною.

Після розкриття тендерних пропозицій жодна інформація, пов'язана з розглядом, роз'ясненням, оцінкою та порівнянням тендерних пропозицій, а також рекомендації щодо присудження контракту не можуть бути розголошені до моменту присудження контракту.

Будь-яка спроба учасників тендеру вплинути на оціночний комітет у процесі розгляду, роз'яснення, оцінки та порівняння тендерних пропозицій, отримати інформацію про хід процедури або вплинути на рішення замовника щодо присудження контракту призведе до негайного відхилення їхніх тендерних пропозицій.

Всі тендерні пропозиції, отримані після кінцевого терміну подання, зазначеного в цих інструкціях, будуть зберігатися Замовником. Замовник не несе жодної відповідальності за несвоєчасну доставку тендерних пропозицій. Пізні заявки будуть відхилені і не будуть оцінюватися.

12. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ПРОПОЗИЦІЙ / EVALUATION CRITERIA

Оцінювання пропозицій здійснюється **прозоро, об'єктивно та неупереджено** відповідно до критеріїв, визначених у **Додатку 1 (Технічне завдання)**.

Під час оцінювання враховуються такі критерії:

- Відповідність кваліфікаційним вимогам, встановленим Замовником;
- Повнота та належне оформлення пакета документів, поданих Учасником у складі пропозиції;
- Відповідність запропонованих товарів / послуг / робіт технічним вимогам, визначеним у Додатку 1, включаючи технічні характеристики, якість, обсяг та умови виконання;
- Підтверджений досвід виконання аналогічних договорів зі схожим предметом, обсягом та рівнем складності (за наявності вимоги);
- Технічна спроможність та організаційні ресурси Учасника для належного виконання договору;
- Прийнятна ціна пропозиції, умови оплати, строки поставки / надання послуг / виконання робіт, а також відповідність за запропонованого графіка вимогам Замовника.

Оцінка **технічної та фінансової частин пропозиції** здійснюється відповідно до методики та вагових коефіцієнтів, визначених у Технічному завданні та тендерній документації.

13. МЕТОДИКА ОЦІНКИ / EVALUATION METHODOLOGY

Мета:

Визначити найбільш економічно вигідну пропозицію, з урахуванням якості, досвіду, термінів виконання, технічних характеристик та ціни.

Етапи оцінки тапи оцінки тендерних пропозицій:

1) Адміністративна оцінка

На цьому етапі перевіряється:

- повнота пакета документів, поданого Учасником;
- належність оформлення, підписання та подання документів;
- відповідність Учасника встановленим кваліфікаційним та формальним вимогам тендеру;
- наявність усіх обов'язкових додатків і підтвердних документів.

Адміністративна оцінка проводиться за принципом **«Пройдено / Не пройдено»**. До наступного етапу допускаються пропозиції, що відповідають адміністративним вимогам тендерної документації.

2) Технічна оцінка

Технічна оцінка здійснюється відповідно до критеріїв, визначених у Додатку 1 (Технічне завдання), та включає оцінювання:

- відповідності запропонованих послуг вимогам Технічного завдання (TOR);
- релевантного досвіду Учасника;
- кваліфікації та професійного досвіду запропонованих викладачів/ок;

- кваліфікації координатора/ки проєкту та команди супроводу;
- якості запропонованих навчальних програм і навчальних планів;
- методології навчання, оцінювання, зворотного зв'язку та менторської підтримки;
- організаційного та технічного рішення, включаючи запропоновану онлайн-платформу та механізми супроводу навчального процесу;
- спроможності Учасника забезпечити проведення всіх передбачених тендером навчальних курсів у повному обсязі та у встановлені строки.

3) Фінансова оцінка

Фінансова оцінка здійснюється на підставі Фінансової пропозиції Учасника.

Під час оцінювання враховуються:

- загальна запропонована вартість послуг;
- повнота та прозорість структури ціни;
- реалістичність і економічна обґрунтованість запропонованого бюджету;
- відповідність фінансової пропозиції повному обсягу послуг, передбаченому Технічним завданням.

Методика оцінки

Оцінювання тендерних пропозицій здійснюється за співвідношенням:

- **60% — технічна оцінка;**
- **40% — фінансова оцінка.**

Технічна та фінансова частини оцінюються за шкалою до 100 балів.

Загальний бал Учасника визначається за формулою:

Загальний бал = (Технічна оцінка × 0,60) + (Фінансова оцінка × 0,40).

Максимальна загальна оцінка становить **100 балів**.

Переможцем визначається Учасник, пропозиція якого:

- пройшла адміністративну оцінку;
- відповідає обов'язковим вимогам Технічного завдання;
- отримала **найвищий загальний бал** за результатами технічної та фінансової оцінки.

14. РОЗ'ЯСНЕННЯ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ / TENDER CLARIFICATION

В інтересах прозорості та рівного ставлення, а також для полегшення розгляду й оцінки тендерних пропозицій, комітет з оцінки може звернутися до кожного учасника тендеру індивідуально з проханням надати роз'яснення своєї пропозиції, включно з деталізацією цін, у розумний строк, що встановлюється комітетом з оцінки. Запит щодо роз'яснення

та відповідь мають бути оформлені письмово, однак жодна зміна ціни чи суті пропозиції не може вимагатися, пропонуватися чи дозволятися, за винятком випадків, необхідних для підтвердження виправлення арифметичних помилок, виявлених під час оцінки пропозицій. Будь-який такий запит щодо роз'яснень не повинен спотворювати конкуренцію. Рішення про те, що пропозиція не відповідає технічним вимогам, має бути належним чином обґрунтоване у протоколі оцінки

15. КОНТРАКТУВАННЯ / CONTRACTING

Це запрошення до участі в тендері не зобов'язує Організацію-Замовника присуджувати контракт або оплачувати будь-які витрати, пов'язані з підготовкою або поданням конкурсних пропозицій, або витрати, пов'язані з проведенням необхідних досліджень для їх підготовки, або закупівлю чи укладенням контракту на виконання робіт, надання послуг або придбання товарів. Жодні договірні відносини не будуть існувати, окрім як відповідно до письмового контрактного документа, підписаного належним чином уповноваженою посадовою особою «Не» та переможцем тендеру.

Організація-Замовник здійснює присудження договору Кандидату, пропозиція якого визнана такою, що повністю відповідає адміністративним та технічним вимогам, та визначена найбільш економічно вигідною відповідно до методики оцінювання, застосованої залежно від типу закупівлі.

Результати оцінки:

Успішний учасник тендеру за запитом Замовника повинен також надати докази фінансово-економічного стану та технічного і професійного потенціалу відповідно до критеріїв відбору, зазначених у цьому оголошенні про проведення тендеру.

Якщо переможець тендеру не надасть документальне підтвердження або заяву, або докази фінансово-економічного стану та технічного і професійного потенціалу протягом **5 календарних днів** після повідомлення про присудження контракту, або якщо буде виявлено, що переможець надав неправдиву інформацію, контракт буде вважатися недійсним. У такому випадку Замовник може присудити контракт наступному за рейтингом Учаснику, пропозиція якого відповідає адміністративним та технічним вимогам, або скасувати тендерну процедуру

Учаснику, пропозицію якого визначено переможною, надсилається Лист про прийняття пропозиції або відповідне письмове повідомлення.

Протягом **5 календарних днів** з моменту отримання договору, обраний учасник тендеру повинен підписати та надіслати його Організації Замовнику. Після підписання контракту переможець тендеру стане Контрагентом, і контракт набуде чинності.

Форма договору:

двосторонній договір (поставка товарів / надання послуг / виконання робіт).

Звертаємо увагу всіх учасників тендеру на Кодекс поведінки, який буде невід'ємною частиною будь-якого контракту, укладеного між Організацією-Замовником та учасником тендеру.

Терміни укладання договору:

визначаються відповідно до внутрішніх процедур Організації та, за необхідності, вимог донорів проєкту.

Інформування інших Учасників:

Учасники, пропозиції яких не були відібрані, отримують письмове повідомлення про результати процедури.

16. УМОВИ ОПЛАТИ / PAYMENT TERMS

- Розрахунки здійснюються у національній валюті України — гривні (UAH).
- Оплата проводиться у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на банківський рахунок Виконавця / Постачальника.
- Якщо інше не передбачено окремими умовами, оплата здійснюється у розмірі 100% вартості поставлених товарів / наданих послуг / виконаних робіт протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати підписання відповідної видаткової накладної, акта приймання-передачі або акта виконаних робіт/послуг.
- За необхідності може передбачатися поетапне фінансування, включаючи авансовий платіж, проміжні платежі та остаточний розрахунок, відповідно до погоджених умов та графіка платежів.

17. ПОДАТОК НА ДОДАНУ ВАРТІСТЬ ВІД ЦІНИ ПРОПОЗИЦІЇ / VALUE ADDED TAX ON PRICE QUOTATION

- Ціни у складі пропозиції повинні бути зазначені з **урахуванням ПДВ** (для компаній, зареєстрованих платниками ПДВ).
- Учасники, які не є платниками ПДВ, зазначають ціну **без ПДВ** із відповідною приміткою у пропозиції.
- **Важливо:** дана закупівля здійснюється **без застосування режиму звільнення від ПДВ**.
- Усі податкові зобов'язання, пов'язані з наданням послуг/виконанням робіт, несе Учасник відповідно до чинного законодавства України.

18. ПРАВО ВІДХИЛИТИ / RIGHT TO REJECT

Замовник залишає за собою право на будь-якому етапі тендерної процедури:

- прийняти або відхилити будь-яку тендерну пропозицію відповідно до умов цієї закупівлі;
- змінити обсяг закупівлі у разі обґрунтованої необхідності;
- скасувати тендерну процедуру повністю або частково.

Такі рішення не створюють для Замовника зобов'язань щодо відшкодування Учасникам витрат, пов'язаних із підготовкою або поданням тендерних пропозицій..

19. ЕТИЧНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА КОДЕКС ПОВЕДІНКИ / ETHICS & CODE OF CONDUCT

Учасник зобов'язаний дотримуватися принципів доброчесності, прозорості та нульової толерантності до корупції відповідно до внутрішніх політик Організації та вимог донорів.

Обов'язковим є дотримання:

- Антикорупційної політики та принципів запобігання шахрайству;
- Політики PSEAH (запобігання сексуальній експлуатації, насильству та домаганням);
- принципів захисту прав людини, недискримінації та рівності;
- Кодексу поведінки постачальника.

Підписання Кодексу поведінки (Додаток 5) є обов'язковою умовою укладення договору та подальшої співпраці

Недотримання зазначених вимог може бути підставою для відхилення пропозиції, призупинення співпраці або розірвання договірних відносин.

20. КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ ТА АНТИКОНКУРЕНТНА ПОВЕДІНКА / CONFLICT OF INTEREST AND ANTI-COMPETITIVE CONDUCT

Учасники не повинні допускати змови, обміну інформацією з метою впливу на результати тендеру, корупційних практик або конфлікту інтересів. У разі виникнення фактичного або потенційного конфлікту інтересів Учасник зобов'язаний негайно письмово повідомити Замовника.

Виявлення таких обставин може бути підставою для відхилення тендерної пропозиції.

21. СКАРГИ ТА ЗВЕРНЕННЯ / COMPLAINTS AND INQUIRIES

Скарги або звернення щодо проведення тендерної процедури подаються у письмовій формі на адресу procurement@w-ambassadors.org.ua із зазначенням номера тендеру **21 LOT_SER15**.

22. ДОДАТКИ / ANNEXES

- **Додаток 1 / Annex 1:** Technical Specification and Requirements (Технічне завдання)
 - **Додаток 2 / Annex 2:** Bidder's Form (Анкета кандидата)
 - **Додаток 3 / Annex 3:** Financial Offer (Фінансова пропозиція)
 - **Додаток 4 / Annex 4:** Technical / Commercial Offer (Комерційна пропозиція)
 - **Додаток 5 / Annex 5:** Supplier Code of Conduct (Кодекс поведінки постачальника)
 - **Додаток 6 / Annex 6:** Draft Contract (Проект договору)
 - **Додаток 7 / Annex 7:** Contractor's Declaration On Compliance With Eu Sanctions (Декларація Контрагента Щодо Дотримання Санкцій ЄС)
 - **Додаток 8 / Annex 8:** Contractor's Declaration to determine the origin or source of the goods (Декларація Контрагента щодо визначення походження товарів)
-
- **Додаток 5-8 / Annex 5-8** підписується лише з обраним кандидатом після завершення відбору