

ДОДАТОК 1: ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

ANNEX 1: TECHNICAL SPECIFICATION AND REQUIREMENTS

Партія або тендер № Lot or tender Reference No.:	21	LOT	SER	12
Назва заходу у проєкті: Activity title:	«Участь жінок на ринку праці: персоналізовані та гендерно орієнтовані послуги з працевлаштування» “Women’s Participation in the Labour Market: Personalised and Gender-Responsive Employment Services”			
Назва договору: Contract title:	Послуги тренера/тренерки з розробки та проведення десяти (10) одноденних тренінгів щодо впровадження та реалізації Жіночих ком’юніті та інтерпретації його результатів Trainer services for the development and delivery of ten (10) one-day training sessions on the implementation and operation of Women’s Communities and the interpretation of their results.			

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ / GENERAL INFORMATION

Метою цього Технічного завдання є визначення вимог, обсягу, очікуваних результатів, строків та умов надання послуг тренера/тренерки з розробки і проведення десяти (10) одноденних тренінгів щодо створення, впровадження та функціонування Жіночих ком’юніті, а також оцінювання й інтерпретації результатів їхньої діяльності.

Послуги надаються в межах реалізації проєктного заходу «Участь жінок на ринку праці: персоналізовані та гендерно орієнтовані послуги з працевлаштування».

Технічне завдання містить опис предмета закупівлі, цільової аудиторії, завдань Виконавця, очікуваних результатів, технічних вимог, строків та умов надання послуг.

2. ОПИС ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ / OBJECT OF PROCUREMENT

Предметом закупівлі є послуги тренера/тренерки з розробки навчальної програми, підготовки навчальних матеріалів та проведення десяти (10) одноденних офлайн-тренінгів щодо створення, впровадження та функціонування Жіночих ком’юніті, а також оцінювання й інтерпретації результатів їхньої діяльності.

Цільова аудиторія:

- співробітники та співробітниці державної служби зайнятості;
- працівники та працівниці центрів кар’єри закладів професійної та професійно-технічної освіти;
- інші представники та представниці установ і організацій, залучених до підтримки працевлаштування, професійного розвитку та економічного розширення можливостей жінок.

Обсяг послуг

Виконавець повинен забезпечити:

- розробку програми десяти (10) одноденних тренінгів;
- підготовку презентаційних, навчальних і роздаткових матеріалів;
- розробку практичних вправ, кейсів та інструментів групової роботи;
- проведення десяти (10) одноденних офлайн-тренінгів;
- ознайомлення учасників/-ць із підходами до створення, організації та розвитку Жіночих ком’юніті;
- навчання учасників/-ць методам залучення жінок, фасилітації групової взаємодії та підтримання активності ком’юніті;
- ознайомлення учасників/-ць з інструментами моніторингу, оцінювання та інтерпретації результатів діяльності Жіночих ком’юніті;
- передачу Замовнику повного пакета розроблених матеріалів;
- підготовку підсумкового звіту за результатами проведених тренінгів.

Виконавець повинен надати послуги, що включають розробку та проведення десяти (10) одноденних тренінгів з опанування інструменту моделювання співбесід та інтерпретації його результатів.

Таблиця 1. Опис предмета закупівлі:

Найменування	Опис	Кількість	Одиниця	Технічні вимоги
Розробка програми тренінгу та навчальних матеріалів	Підготовка детальної програми для десяти (10) одноденних тренінгів, включаючи порядок денний, презентації, практичні вправи, кейси, роздаткові матеріали та список рекомендованої літератури	1	комплект	Програма повинна бути структурованою, практично орієнтованою та адаптованою до потреб цільової аудиторії. Вона має охоплювати створення, впровадження, розвиток і підтримку Жіночих ком'юніті, залучення учасниць, фасилітацію груп, планування діяльності, моніторинг, оцінювання та інтерпретацію результатів
Підготовка презентаційних матеріалів	Підготовка презентаційних матеріалів Розробка презентації для проведення тренінгів із висвітленням основних понять, етапів створення Жіночих ком'юніті, моделей їх функціонування, методів фасилітації, моніторингу та оцінювання результатів	1	комплект	Презентація має бути підготовлена у форматі PPT/PPTX, містити не менше 10 змістовних слайдів, мати зрозумілу структуру та включати практичні приклади, схеми, таблиці або інфографіку
Проведення 10 одноденних офлайн-тренінгів	Проведення десяти (10) одноденних офлайн-тренінгів для співробітників/-ць державних служб зайнятості та центрів кар'єри ПТНЗ	10	тренінг	Тренінги проводяться офлайн ; залучення щонайменше 2 тренерів/-рок ; Кожен тренінг проводиться офлайн для групи до 10 учасників/-ць. Програма повинна включати теоретичну частину, практичні вправи, групову роботу, аналіз кейсів, фасилітаційні сесії, обговорення та підбиття підсумків
Підготовка та передача пакету матеріалів	Передача замовнику повного пакету навчальних матеріалів, включаючи програму тренінгу, презентації, практичні вправи та кейси для подальшого використання	1	комплект	Матеріали мають бути у цифровому форматі (PPT/PPTX, PDF), структуровані, адаптовані для подальшого використання у роботі інституцій
Підготовка підсумкового звіту	Підготовка аналітичного звіту за результатами проведення тренінгів із описом процесу, результатів, висновків та рекомендацій	1	звіт	Звіт подається у цифровому форматі українською мовою; має містити аналіз ефективності тренінгів, зворотний зв'язок учасників та рекомендації

3. МІСЦЕ, ТЕРМІНИ ТА УМОВИ ВИКОНАННЯ / PLACE, TIME AND CONDITIONS OF DELIVERY OR PERFORMANCE

Період надання послуг

- Кількість тренінгів: десять (10) одноденних тренінгів.
- Формат тренінгів: офлайн.
- Кількість учасників/-ць: до 10 осіб на кожному тренінгу.
- Загальна орієнтовна кількість учасників/-ць: до 100 осіб.
- Період надання послуг: з 06 серпня до 30 серпня 2026 року включно.

- Послуги надаються поетапно відповідно до погодженого із Замовником плану-графіка.
- Конкретні дати проведення кожного тренінгу додатково погоджуються із Замовником.
- Допускається поетапне надання, приймання та документальне оформлення послуг відповідно до погодженого графіка.

Місце надання послуг

- Розробка навчальної програми, презентаційних матеріалів, практичних інструментів та підготовка підсумкового звіту здійснюються дистанційно.
- Тренінги проводяться офлайн у місцях, визначених Замовником.
- Конкретні адреси, дати та час проведення тренінгів повідомляються Виконавцю та погоджуються з ним заздалегідь.
- Виконавець повинен бути готовим до проведення тренінгів у визначених Замовником населених пунктах у межах погодженого графіка.

Умови надання послуг

- Формат надання послуг є змішаним і включає дистанційну підготовку матеріалів та офлайн-проведення тренінгів.
- Виконавець забезпечує надання послуг відповідно до цього Технічного завдання, погодженого плану-графіка та умов договору.
- Навчальна програма та матеріали мають бути попередньо погоджені із Замовником.
- Виконавець повинен враховувати коментарі та рекомендації Замовника і за потреби доопрацювати матеріали без додаткової оплати.
- Усі послуги повинні бути надані якісно, своєчасно та в повному обсязі.
- Під час проведення тренінгів Виконавець повинен використовувати інтерактивні методи навчання, практичні вправи, групову роботу, аналіз кейсів та фасилітовані обговорення.
- Будь-які зміни у графіку, змісті або форматі надання послуг здійснюються виключно за попереднім письмовим погодженням із Замовником.
- Виконавець забезпечує конфіденційність інформації, отриманої під час виконання договору, та дотримується принципів недискримінації, гендерної рівності, поваги й безпечної взаємодії з учасниками/-цями.

4. МЕТА ТА РЕЗУЛЬТАТИ / PURPOSE AND EXPECTED RESULTS

Мета закупівлі

Метою закупівлі є підвищення спроможності представників/-ць державної служби зайнятості, центрів кар'єри та інших залучених установ створювати, впроваджувати, підтримувати й розвивати Жіночі ком'юніті як інструмент сприяння працевлаштуванню, професійному розвитку, взаємній підтримці та економічному розширенню можливостей жінок.

Тренінги мають сприяти формуванню в учасників/-ць практичних знань і навичок щодо:

- визначення мети, завдань і цільової аудиторії Жіночого ком'юніті;
- планування та запуску діяльності ком'юніті;
- залучення та утримання учасниць;
- організації безпечного й інклюзивного простору;
- фасилітації групової взаємодії;
- планування тематичних зустрічей, заходів і активностей;
- підтримки професійного розвитку та працевлаштування жінок;
- моніторингу діяльності ком'юніті;
- оцінювання та інтерпретації кількісних і якісних результатів;
- використання отриманих результатів для вдосконалення подальшої роботи.

Очікувані результати

За результатами надання послуг має бути:

- розроблено та погоджено із Замовником детальну програму десяти (10) одноденних тренінгів;
- підготовлено презентаційні матеріали у форматі PPT/PPTX із використанням практичних прикладів, схем, таблиць та інфографіки;

- розроблено практичні вправи, кейси, шаблони, алгоритми та чеклісти щодо створення, впровадження і функціонування Жіночих ком'юніті;
- проведено десять (10) одноденних офлайн-тренінгів для груп до 10 учасників/-ць кожна;
- учасники/-ці ознайомилися з основними принципами, етапами та моделями створення і розвитку Жіночих ком'юніті;
- учасники/-ці набули практичних навичок залучення жінок, організації зустрічей, фасилітації групової взаємодії та підтримки активності учасниць;
- учасники/-ці опанували інструменти моніторингу, оцінювання та інтерпретації результатів діяльності Жіночих ком'юніті;
- Замовнику передано повний пакет навчальних, презентаційних і роздаткових матеріалів у цифровому редактованому форматі;
- забезпечено можливість подальшого використання розроблених матеріалів працівниками/-цями відповідних установ;
- підготовлено підсумковий звіт за результатами проведення тренінгів із зазначенням кількості учасників/-ць, основних результатів, зворотного зв'язку, висновків та рекомендацій.

5. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ / GENERAL REQUIREMENTS

ОСНОВНІ ТЕМИ ТРЕНІНГІВ / KEY TRAINING TOPICS

Орієнтовна програма тренінгів повинна охоплювати такі теми:

1. Поняття, мета та основні принципи функціонування Жіночих ком'юніті.
 2. Роль Жіночих ком'юніті у підтримці працевлаштування, професійного розвитку та економічного розширення можливостей жінок.
 3. Визначення цільової аудиторії та потреб потенційних учасниць.
 4. Етапи створення та запуску Жіночого ком'юніті.
 5. Формування мети, завдань, структури та правил роботи ком'юніті.
 6. Методи залучення, мотивації та утримання учасниць.
 7. Створення безпечного, доступного, інклюзивного та недискримінаційного простору.
 8. Методи фасилітації групових зустрічей та обговорень.
 9. Планування заходів, зустрічей і тематичних активностей.
 10. Налагодження партнерств із роботодавцями, освітніми закладами, органами влади та громадськими організаціями.
 11. Комунікація та інформаційне просування діяльності Жіночих ком'юніті.
 12. Визначення показників результативності діяльності.
 13. Збір кількісних і якісних даних.
 14. Аналіз та інтерпретація результатів діяльності ком'юніті.
 15. Використання результатів моніторингу для вдосконалення роботи.
 16. Розробка учасниками/-цями практичного плану створення або розвитку Жіночого ком'юніті.
- Остаточний зміст і структура програми погоджуються із Замовником до початку проведення тренінгів.

ВИМОГИ ДО ВИКОНАВЦЯ / REQUIREMENTS FOR THE SERVICE PROVIDER

Виконавець повинен відповідати таким мінімальним вимогам:

- мати вищу освіту у сфері соціальних наук, психології, педагогіки, соціальної роботи, управління, економіки, гендерних досліджень або в іншій релевантній сфері;
- мати підтверджений досвід розробки та проведення тренінгів для дорослої аудиторії;
- мати досвід роботи з темами гендерної рівності, працевлаштування, професійного розвитку, економічного розширення можливостей жінок, розвитку спільнот або громад;
- мати досвід фасилітації групової роботи та використання інтерактивних методів навчання;

- володіти українською мовою на рівні, достатньому для професійного проведення тренінгів та підготовки матеріалів;
- мати навички підготовки навчальних програм, презентацій, методичних і роздаткових матеріалів;
- мати досвід моніторингу, оцінювання або аналізу результатів навчальних чи соціальних заходів;
- бути готовим/-ою до проведення тренінгів офлайн у визначених Замовником місцях і в межах установленого періоду.

Перевагою буде:

- досвід створення або розвитку жіночих мереж, груп взаємодопоміжки, професійних чи кар'єрних спільнот;
- досвід роботи з державною службою зайнятості, закладами освіти або центрами кар'єри;
- досвід реалізації проєктів у сфері економічного розширення можливостей жінок;
- наявність рекомендацій або підтверджень належного виконання аналогічних договорів.

6. ДОКУМЕНТАЦІЯ ТА ЗВІТНІСТЬ / DOCUMENTATION AND REPORTING

- Виконавець / Постачальник зобов'язаний надати Замовнику повний комплект документів, що підтверджують належне та своєчасне виконання зобов'язань за Договором, зокрема, але не обмежуючись:

Тип діяльності	Необхідна документація
Послуги Services	Акти приймання-передачі наданих послуг; Звіт або короткий опис виконаних робіт / наданих послуг — для консалтингових, тренінгових або навчальних проєктів.
Роботи Works	Акти приймання виконаних робіт, кошториси, акти виконання етапів (за потреби); Фотофіксація виконаних робіт або підтвердження завершення об'єкта.
Товари Goods	Видаткові накладні, акти приймання-передачі, пакувальні листи; Гарантійні листи, сертифікати якості або відповідності, інструкції з експлуатації.
Обладнання Equipment	Сертифікати якості, гарантійні талони, документи про введення в експлуатацію (якщо застосовується); Технічна документація та інструкції користувача.
Транспорт / Transportation (якщо застосовується)	Товарно-транспортні накладні, акти завантаження / розвантаження, інші підтверджуючі документи щодо логістики.
Додатково / Additional (за вимогою Замовника)	Фотофіксація або інші підтверджуючі матеріали, що засвідчують виконання умов контракту.

- Усі документи повинні бути належним чином оформлені, підписані та засвідчені печаткою (якщо застосовується).

6. ГАРАНТІЙНІ ТА СЕРВІСНІ УМОВИ / WARRANTY AND AFTER-SALES SERVICE

Категорія	Вимоги
Для товарів For Goods	Гарантійний термін — не менше 12 місяців з дати поставки або підписання документів приймання-передачі. Постачальник гарантує належну якість, повну комплектність та справність товару протягом усього гарантійного періоду.
Для обладнання For Equipment	Обов'язкова наявність офіційної сервісної підтримки та запасних частин на території України. У разі поломки або несправності обладнання Виконавець забезпечує безкоштовний ремонт або заміну протягом гарантійного строку.

Для робіт For Works	Гарантія якості виконаних робіт — не менше 12 місяців з дати підписання Акту виконаних робіт. Усі дефекти або недоліки, що виникли з вини Виконавця, мають бути усунені ним власним коштом у розумний строк після виявлення.
Для послуг For Services	У разі виявлення помилок, неточностей або неналежної якості результатів, Виконавець зобов'язаний здійснити виправлення або доопрацювання без додаткової оплати.
Загальні умови General Conditions	У разі виявлення будь-яких дефектів або невідповідності технічним вимогам, Виконавець забезпечує їх безкоштовне усунення, ремонт або заміну

7. ЕТАПИ ВИКОНАННЯ / STAGES OF IMPLEMENTATION

№	Етап	Опис робіт
1	Підготовчий етап	Координація із Замовником щодо цільових груп учасників/-ць, очікуваних результатів тренінгів, змісту програми, формату навчання, переліку локацій та погодження загального плану-графіка надання послуг..
2	Розробка програми тренінгу та матеріалів	Підготовка детальної програми десяти (10) одноденних тренінгів, включаючи порядок денний, опис навчальних модулів, практичні вправи, кейси, завдання для групової роботи, презентаційні матеріали у форматі PPT/PPTX, роздаткові матеріали та список рекомендованих джерел.
3	Розробка навчального контенту та інструментів	Розробка навчального контенту щодо створення, впровадження, організації та функціонування Жіночих ком'юніті, а також моніторингу, оцінювання й інтерпретації результатів їхньої діяльності. Підготовка практичних інструментів, зокрема шаблонів, алгоритмів, чеклістів, кейсів і завдань, адаптованих до потреб державної служби зайнятості та центрів кар'єри.
4	Організація тренінгів	Погодження із Замовником дат, місць проведення, остаточної програми та організаційних аспектів тренінгів. Перевірка готовності навчальних, презентаційних і роздаткових матеріалів, а також уточнення складу цільових груп учасників/-ць.
5	Проведення офлайн-тренінгів	Проведення десяти (10) одноденних офлайн-тренінгів у місцях, визначених Замовником, для груп до 10 учасників/-ць кожна. Тренінги проводяться із застосуванням інтерактивних методів навчання, практичних вправ, аналізу кейсів, групової роботи, фасилітованих обговорень та розробки практичних планів створення або розвитку Жіночих ком'юніті.
6	Оцінювання результатів навчання	Збір та узагальнення зворотного зв'язку від учасників/-ць, оцінювання ефективності тренінгів, аналіз рівня засвоєння знань і практичних навичок щодо створення, розвитку та підтримки Жіночих ком'юніті, а також використання інструментів моніторингу й оцінювання результатів їхньої діяльності.
7	Передача матеріалів і звітність	Передача Замовнику повного пакета розроблених навчальних, презентаційних, практичних і роздаткових матеріалів у погоджених цифрових форматах. Підготовка та подання підсумкового звіту про виконання договору з описом проведених тренінгів, досягнутих результатів, узагальненого зворотного зв'язку, висновків і рекомендацій щодо подальшого використання матеріалів та розвитку Жіночих ком'юніті.

8. МЕТОД ОЦІНКИ ПРОПОЗИЦІЙ / EVALUATION METHOD

Оцінювання здійснюється прозоро, об'єктивно та неупереджено на підставі документів та інформації, поданих у складі тендерної пропозиції.

Мета — обрати постачальника, який повністю відповідає технічним вимогам, має релевантний досвід та пропонує найкраще співвідношення ціни та якості.

9.1. Етапи оцінювання

№	Етап	Критерій	Опис	Вага
1	Адміністративна оцінка	Пройдено / Не пройдено	Перевірка повноти пакета документів, наявності всіх обов'язкових документів та відповідності пропозиції вимогам тендерної документації	—
2	Технічна оцінка	Якість технічної пропозиції	Оцінка відповідності запропонованого підходу технічному завданню, досвіду Виконавця у наданні аналогічних послуг, кваліфікації персоналу, організаційної та технічної спроможності виконати договір	60 %
3	Фінансова оцінка	Цінова пропозиція	Аналіз вартості послуг, повноти та обґрунтованості бюджету, відповідності обсягу послуг запропонованій ціні, включення всіх витрат	40 %

9.2. Адміністративна оцінка пропозиції кандидата

Для проведення адміністративної оцінки тендерних пропозицій застосовуються критерії, визначені у цьому документі. Оцінка здійснюється за принципом “Пройдено / Не пройдено” на підставі відповідності встановленим вимогам.

№	Критерій	Опис	Рішення	Методика оцінки
A1	Своєчасність подання пропозиції	Подання пропозиції здійснено в межах встановленого кінцевого строку подання.	☐ Пройдено ☐ Не пройдено	Пройдено — якщо пропозиція подана вчасно. Не пройдено — якщо подано після дедлайну (відхилення).
A2	Реєстраційна форма постачальника	Реєстраційна форма постачальника належним чином заповнена та підписана без зауважень.	☐ Пройдено ☐ Не пройдено	Пройдено — якщо форма заповнена та підписана. Не пройдено — якщо відсутня або заповнена неналежно..
A3	Підтвердження реєстраційних даних постачальника	Копії всіх документів надані у повному обсязі відповідно до вимог тендерної документації.	☐ Пройдено ☐ Не пройдено	Пройдено — якщо документи подані та відповідають вимогам. Не пройдено — якщо підтвердження відсутні або недостатні.
A4	Відповідність товарів/послуг потребам замовника	Запропоновані товари/послуги відповідають предмету закупівлі.	☐ Пройдено ☐ Не пройдено	Пройдено — якщо відповідність підтверджена. Не пройдено — якщо виявлено невідповідність.
A5	Досвід та спроможність бізнесу	Підтверджений досвід виконання аналогічних контрактів (від 2 років), наявність рекомендацій.	☐ Пройдено ☐ Не пройдено	Пройдено — якщо досвід підтверджено документально. Не пройдено — якщо відсутній або недостатній.

A6	Фінансова стабільність	Фінансова звітність подана; фінансова спроможність підтверджена.	☐ Пройдено ☐ Не пройдено	Пройдено — якщо фінансова спроможність підтверджена. Не пройдено — якщо є ризики або відсутні документи..
A7	Строк оплати	5 робочих днів з дати підписання видаткової накладної або акта приймання-передачі (для послуг).	☐ Пройдено ☐ Не пройдено	Пройдено — якщо умови відповідають вимогам Замовника. Не пройдено — якщо умови не прийняті.
A8	Прийняття загальних умов та політик замовника	Кандидат підтверджує прийняття умов договору та політик Замовника і донора.	☐ Пройдено ☐ Не пройдено	Пройдено — якщо підтвердження надано. Не пройдено — якщо відсутнє.
A9	Строк поставки товарів надання послуг, днів	Строк поставки товару / надання послуг відповідає вимогам.	☐ Пройдено ☐ Не пройдено	Пройдено — якщо строк відповідає вимогам. Не пройдено — якщо не відповідає.

9.3. Технічна оцінка пропозиції кандидата

Для проведення технічної оцінки тендерних пропозицій застосовуються критерії, їх вагові значення та методологія оцінювання, визначені у цьому документі.

Загальна максимальна кількість балів за технічну оцінку становить **100 балів**.

ОРГАНІЗАЦІЙНА СПРОМОЖНІСТЬ ТА ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ПІДТВЕРДЖЕННЯ [25 балів]

№	Критерій	Опис	Макс. бал	Методика оцінки
B1	Довідка про відсутність податкового боргу	Наявність чинної довідки контролюючого органу про відсутність заборгованості зі сплати податків і зборів станом на дату подання пропозиції	5	5 – надано актуальну довідку 0 – довідка відсутня або втратила чинність
B2	Договір (≥ 1) з актами виконаних послуг	Надання щонайменше одного аналогічного договору з підтверджуючими актами виконаних робіт / наданих послуг	5	5 – повний пакет (договір + акти); 3 – надано договір без актів; 0 – відсутні підтверджуючі документи
B3	Презентація компанії, портфолію, резюме ключових співробітників та підтверджуючі документи	Наявність професійної презентації компанії, актуального портфолію виконаних проєктів, резюме ключових співробітників із підтвердженим релевантним досвідом. Наявність сертифікатів, ліцензій або інших документів, що підтверджують професійну компетентність у сфері надання відповідних послуг	5	5 – надано повний пакет документів, включно з релевантними сертифікатами/ліцензіями; 3 – документи надані частково або сертифікати частково відповідають предмету закупівлі; 0 – документи або сертифікати відсутні;

B4	Листи-відгуки (мін. 2 НДО)	Наявність рекомендаційних листів від замовників, зокрема не менше двох від неурядових організацій (НДО), що підтверджують якість та належне виконання аналогічних послуг	5	5 – надано 2 і більше листів; 3 – надано 1 лист; 0 – відсутні
B5	Умови оплати	Погодження з умовами оплати, визначеними Замовником, зокрема щодо відсутності передоплати та здійснення 100% післяоплати після належного виконання послуг	5	5 – 100% післяоплата (без передоплати); 3 – часткова передоплата; 0 – передбачена передоплата
Разом за розділом			25	

КОМПЕТЕНЦІЯ ТА ДОСВІД [75 балів]

№	Критерій	Опис	Макс. бал	Методика оцінки
B6	Досвід проведення тренінгів та навчальних заходів	Оцінюється підтверджений досвід розробки та проведення тренінгів, навчальних програм або інших освітніх заходів для дорослої аудиторії, зокрема у сферах працевлаштування, професійного розвитку, гендерної рівності, розвитку спільнот або реалізації соціальних проєктів. Досвід підтверджується резюме, договорами, актами, рекомендаційними листами або іншими документами.	20	0–6 балів — низький рівень: релевантний досвід відсутній, недостатньо підтверджений або обмежується поодинокими заходами. 7–13 балів — середній рівень: підтверджено досвід проведення кількох релевантних тренінгів або навчальних програм для дорослої аудиторії. 14–20 балів — високий рівень: підтверджено значний системний досвід розробки та проведення аналогічних тренінгів, зокрема за тематикою працевлаштування, гендерної рівності, розвитку жіночих спільнот або соціальних проєктів.
B7	Професійна кваліфікація та експертиза тренера /тренерки	Оцінюються освіта, професійна кваліфікація та релевантний досвід тренера/тренерки, залученого/-ї до виконання договору. Ураховується досвід у проведенні тренінгів, фасилітації, розвитку спільнот, гендерній тематиці, працевлаштуванні, професійному розвитку та економічному розширенні можливостей жінок. Кваліфікація підтверджується резюме, дипломом, сертифікатами та іншими документами.	20	0–6 балів — низький рівень: освіта та досвід лише частково відповідають предмету закупівлі або не підтверджені належними документами. 7–13 балів — середній рівень: наявні релевантна освіта, підтверджений досвід проведення тренінгів і окремих досвід роботи за тематикою закупівлі. 14–20 балів — високий рівень: наявні профільна освіта, значний тренерський і фасилітаційний досвід, а також підтверджена експертиза у сфері гендерної рівності, працевлаштування, розвитку жіночих спільнот або економічного розширення можливостей жінок.
B8	Досвід роботи з цільовими групами	Оцінюється підтверджений досвід роботи з представниками/-цями державної служби зайнятості, центрів кар'єри, закладів професійної або професійно-технічної освіти, органів влади, громадських організацій та	15	0–5 балів — низький рівень: релевантний досвід із визначеними цільовими групами відсутній або недостатньо підтверджений. 6–10 балів — середній рівень: підтверджено досвід роботи з однією

		іншими цільовими групами. Додатково враховується досвід роботи з жінками, які шукають роботу, повертаються на ринок праці, змінюють професію або потребують підтримки у професійному розвитку.		або кількома визначеними цільовими групами. 11–15 балів — високий рівень: підтверджено значний досвід роботи з кількома цільовими групами, включно з державними установами, освітніми закладами та жінками, які потребують підтримки у працевлаштуванні або професійному розвитку.
B9	Методологія та підхід до проведення тренінгів	Оцінюються якість, логічність, повнота та практична спрямованість запропонованої програми тренінгів. Ураховуються структура навчання, відповідність тематиці створення, впровадження та функціонування Жіночих ком'юніті, використання інтерактивних методів, практичних вправ, кейсів, групової роботи, фасилітаційних інструментів, а також підходів до моніторингу, оцінювання та інтерпретації результатів діяльності ком'юніті.,	15	0–5 балів — низький рівень: методологія є загальною, неповною, недостатньо структурованою або лише частково відповідає вимогам Технічного завдання. 6–10 балів — середній рівень: запропоновано логічну та переважно практичну програму, яка охоплює основні теми та передбачає використання інтерактивних методів. 11–15 балів — високий рівень: запропоновано комплексну, чітко структуровану та практично орієнтовану методологію, що повністю відповідає вимогам Технічного завдання та містить релевантні вправи, кейси, фасилітаційні інструменти й підходи до оцінювання результатів.
B10	Організаційна спроможність та звітність	Спроможність забезпечити своєчасне проведення тренінгів у визначених локаціях, належну координацію з Замовником, підготовку навчальних матеріалів та підсумкового звіту відповідно до вимог ТЗ	5	0–2 бали — низький рівень: організаційний підхід описано недостатньо, відсутній чіткий план виконання або існують ризики несвоєчасного надання послуг. 3–4 бали — достатній рівень: надано реалістичний підхід до організації робіт, координації та звітності, однак окремі елементи потребують уточнення. 5 балів — високий рівень: надано чіткий, реалістичний і повний план організації робіт, координації, підготовки матеріалів, проведення тренінгів та звітування.
	Разом за розділом		75	

9.4. Фінансова оцінка пропозиції кандидата

Порівнюються ціни та співвідношення “ціна–якість–терміни/гарантії”, з урахуванням економічної доцільності та реалістичності кошторису.

Фінансовий бал нараховується за формулою:

Фінансовий бал кандидата = $100 \times (\text{мінімальна запропонована ціна} / \text{ціна учасника})$

Усі ціни повинні включати *всі витрати, комісії, податки, адміністративні витрати та логістику*.

9.5. Підсумкова оцінка пропозиції кандидата

Загальний рейтинг кандидата = (Технічний бал $\times$ 0.6) + (Фінансовий бал $\times$ 0.4)

Переможцем визначається кандидат із **найвищим загальним рейтингом**, який пройшов адміністративну оцінку та відповідає ключовим технічним вимогам.

Примітка для кандидатів:

Замовник може запросити уточнення або додаткові документи, не змінюючи зміст пропозиції.

Оцінка проводиться відповідно до критеріїв та вагових коефіцієнтів, вказаних у цьому документі.

Пропозиції, що не відповідають адміністративним вимогам, не розглядаються.