

ДОДАТОК 1: ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ
ANNEX 1: TECHNICAL SPECIFICATION AND REQUIREMENTS

Партія або тендер № Lot or tender Reference No.:	12	LOT	SUP	22
Назва заходу у проєкті: Activity title:	«Центри допомоги особам, які пережили насильство чи кризові ситуації» “Survivor Relief Centers for Persons Who Have Experienced Violence or Crisis Situations”			
Назва договору: Contract title::	Постачання офісних матеріалів для Центрів Допомоги Врятованим у м. Київ, Бородянка, Дніпро та Запоріжжя Supply of office materials for Survivor Support Centers in Kyiv, Borodianka, Dnipro, and Zaporizhzhia			

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ / GENERAL INFORMATION

Метою цього технічного завдання є визначення вимог, очікувань і параметрів до предмета закупівлі — товарів, робіт або послуг, необхідних для реалізації проєктних заходів. Документ містить опис цілей, очікуваних результатів, технічних характеристик, термінів, умов виконання, а також методику оцінки пропозицій, що буде застосовуватися під час відбору постачальника або виконавця.

2. ОПИС ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ / OBJECT OF PROCUREMENT

Предметом закупівлі є **поставка товарів** відповідно до переліку, відповідно до вимог цього Технічного завдання.

Перелік товарів, їх кількість, одиниці виміру та основні технічні характеристики визначені у **Таблиці специфікації**, наведеної нижче, а також деталізовані у **Додатку 1 (Технічна специфікація)**, який є невід’ємною частиною тендерної документації та/або договору.

Постачальник зобов’язується забезпечити поставку товарів, що **повністю відповідають встановленим технічним вимогам, показникам якості та іншим умовам**, визначеним у цьому Технічному завданні.

№ одиниці	Послуги, товари та роботи, що мають надаватися / постачатися / виконуватися відповідно до технічного завдання / вимог (Додаток 1)	Зразок від Замовника* є виключно орієнтиром якості	Кількість	Одиниця виміру
1	Папір А4 80 г/м ² (500 арк.)		250	пакунок
2	Папки-швидкозшивачі А3		100	штука
3	Папки з файлами		100	штука

4	Файли прозорі (по 100 шт.)		100	набір
5	Ручки кулькові (сині/чорні) Набір 50 штук		250	набір
6	Маркери перманентні (12 штук)		100	набір
7	Маркери для фліпчарту (4 штуки - 4 кольори)		100	набір
8	Олівці (12 штук)		250	набір
9	Коректори 5ммх15м (3штуки)		100	набір
10	Лінійки 20см (6 штук)		10	набір
11	Кнопки-гвоздики, кол., 50шт., пластиковий контейнер по 10 упак. Кольорові		50	набір
12	Ножиці 21.5 см		100	штука
13	Клей-олівець 25 г (12 шт)		100	упаковка
14	Папки-реєстратори A4 75мм		200	штука
15	Настільні органайзери A4		100	штука
16	Папір для фліпчарту 64х90 см 20 аркушів		100	блок

17	Набір клейкої стрічки 48 мм х 66 м х 45 мкм Прозора (6 шт).		50	упаковка
18	Клейка стрічка 48 мм х 50 м		50	штука
19	Набір стікери-закладки для книг 10 шт 2000 стікерів		100	штука
20	Папір для нотаток з липким шаром 75х75 мм 450 арк		100	штука
21	Стікери-закладки пластикові 12х45 мм, 100 листів, 5 кольорів		200	штука
22	Картонні роздільники-закладки Esselte 5 кольорів 100 шт		100	штука
23	Офісний диспенсер для скотча мікс		50	штука
24	Настільний тижневий планінг недатований Panta Plast 470х335 мм 30 аркушів		20	штука
25	Набір біндерів 32 мм 12 шт.		100	штука
26	Скоби №24/6 1000 шт.		100	штука
27	Ватман А3 250 г/м2 100 арк.		200	пачка
28	Пластилін повітряний + 3 стеки		100	штука
29	Фоторамка 21х30см чорний А4		100	штука

30	4-х рівневий настільний, металевий органайзер для паперу, файлів, папок		100	штука
31	Клей ПВА 50 мл		100	штука
32	Діркопробивач 30 аркушів з лінійкою		50	штука
33	Щоденник датований А5		50	штука
34	Фліп-чарт Buromax 70x100 см дошка для маркера		4	штука
35	Набір блокнотів 10 шт. Buromax Ukraine A5 у клітинку 48 аркушів		100	штука

3. МЕТА ТА РЕЗУЛЬТАТИ / PURPOSE AND EXPECTED RESULTS

Мета закупівлі :

Забезпечення кінцевих отримувачів необхідними товарами для їх використання за призначенням відповідно до визначених потреб, із дотриманням встановлених вимог до якості, безпеки та функціональності, у рамках реалізації відповідного проєкту та на виконання умов договору купівлі-продажу, укладеного між Сторонами.

Очікувані результати :

- Повна та своєчасна поставка товарів відповідно до погоджених кількостей та специфікацій;
- Відповідність поставлених товарів встановленим технічним характеристикам та вимогам до якості;
- Доставка товарів до визначених місць у погоджені строки;
- Поставка товарів у належному стані, без пошкоджень, придатних до використання за призначенням;
- Забезпечення належного пакування та транспортування товарів;
- Належне документальне оформлення поставки, включаючи підписання видаткових накладних та/або актів приймання-передачі;
- Відсутність невідповідностей або дефектів, або їх оперативне усунення Постачальником у разі виявлення.

4. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ / GENERAL REQUIREMENTS

- Усі товари повинні бути новими, невикористаними, належної якості та відповідати чинним національним або міжнародним стандартам.
- Постачальник повинен мати підтверджений досвід постачання аналогічних товарів.
- Товари повинні бути придатними для використання за призначенням та, за необхідності, супроводжуватися чинними сертифікатами якості, деклараціями відповідності або іншими обов'язковими документами.

- Забороняється постачання товарів, обладнання або матеріалів, країною походження яких є російська федерація або республіка білорусь.
- Поставка товарів здійснюється у строки, визначені договором та/або погодженим Сторонами планом-графіком.

5. МІСЦЕ, ТЕРМІНИ ТА УМОВИ ВИКОНАННЯ / PLACE, TIME AND CONDITIONS OF DELIVERY OR PERFORMANCE

Період постачання товарів:

- Загальний строк постачання Товару: з «04» серпня 2026 року по «30» вересня 2026 року.
- Постачальник зобов'язаний доставити Товар не пізніше ніж протягом **14 календарних днів** із дати підписання Договору, але в будь-якому разі не пізніше «30» вересня 2026 року, якщо інший строк не буде попередньо погоджений Сторонами в письмовій формі.
- **Допускається поетапна поставка Товару** за умови попереднього письмового погодження Сторін.

Умови постачання:

- Умови постачання визначаються відповідно до правил **Incoterms 2020** та встановлюються як **DDP**
- Постачальник забезпечує транспортування, розвантаження та передачу товару у визначене місце.

Спосіб доставки:

- Доставка Товару може здійснюватися за допомогою кур'єрських служб (зокрема, **Нова Пошта / Укрпошта**) або іншим погодженим Сторонами способом.
- **Вартість доставки включена у загальну ціну Договору**, якщо інше не передбачено умовами цього Договору.
- Постачальник зобов'язаний надавати Замовнику **накладні та/або трек-номери** по кожній відправці на вимогу Замовника.

Упаковка та маркування:

- Уся продукція повинна бути належним чином упакована для безпечного транспортування та зберігання, із позначенням: назви товару; кількості; дати виробництва (якщо застосовується); умов зберігання;

Приймання / Acceptance:

- Приймання Товару здійснюється після його фактичної поставки та перевірки на відповідність умовам цього Договору та технічним вимогам.
- Факт приймання Товару підтверджується підписанням Сторонами відповідних видаткових накладних / актів приймання-передачі.

Місце виконання:

- Товар постачається за адресою, визначеною Замовником та погодженою Сторонами.

Адреса	Контактна особа	Адреса	Бажаний термін постачання
Центр допомоги врятованим у Києві	Красовська Олена (099 033 9027)	м. Київ Центр допомоги врятованим у Києві – Бойчука 1-а офіс 12	До 14 календарних днів із дати укладання договору, з правом дострокової поставки
Центр допомоги врятованим у Бородянці	Бойко Людмила Олексіївна (073 426 8944)	смт Бородянка, вул. Паркова 1а, модульний будиночок	До 14 календарних днів із дати укладання договору, з правом дострокової поставки
Центр допомоги врятованим у Дніпрі	Лаппа Ірина Олегівна (050 362 0123)	м. Дніпро, вул. Мечникова, буд. 15	До 14 календарних днів із дати укладання договору, з правом дострокової поставки

Центр допомоги врятованим у Запоріжжі	Ракитянська Катерина Вікторівна (099 794 2421)	м. Запоріжжя, вул. Незалежної України, буд. 40	До 14 календарних днів із дати укладання договору, з правом дострокової поставки
---	--	--	--

6. ДОКУМЕНТАЦІЯ ТА ЗВІТНІСТЬ / DOCUMENTATION AND REPORTING

Виконавець / Постачальник зобов'язаний надати повний комплект документів, що підтверджують належне виконання зобов'язань за договором, зокрема:

Категорія	Необхідна документація
Послуги	Акти приймання-передачі наданих послуг; Звіт або короткий опис виконаних робіт / наданих послуг — для консалтингових, тренінгових або навчальних проєктів.
Роботи	Акти приймання виконаних робіт, кошториси, акти виконання етапів (за потреби);
Товари	Видаткові накладні, акти приймання-передачі, пакувальні листи; Гарантійні листи, сертифікати якості або відповідності, інструкції з експлуатації.
Обладнання	Сертифікати якості, гарантійні талони, документи про введення в експлуатацію (якщо застосовується); Технічна документація та інструкції користувача.
Транспорт	Товарно-транспортні накладні, акти завантаження / розвантаження, інші підтверджуючі документи щодо логістики. (якщо застосовується)
Додатково	Фотофіксація або інші підтверджуючі матеріали, що засвідчують виконання умов контракту. (за вимогою Замовника)

Усі документи повинні бути належним чином оформлені, підписані та засвідчені печаткою (якщо застосовується).

7. ГАРАНТІЙНІ ТА СЕРВІСНІ УМОВИ / WARRANTY AND AFTER-SALES SERVICE

Категорія	Вимоги
Товари	Гарантійний термін — не менше 12 місяців з дати поставки або підписання документів приймання-передачі. Постачальник гарантує належну якість, повну комплектність та справність товару протягом усього гарантійного періоду.
Обладнання	Обов'язкова наявність офіційної сервісної підтримки та запасних частин на території України. У разі поломки або несправності обладнання Виконавець забезпечує безкоштовний ремонт або заміну протягом гарантійного строку.
Роботи	Гарантія якості виконаних робіт — не менше 12 місяців з дати підписання Акту виконаних робіт. Усі дефекти або недоліки, що виникли з вини Виконавця, мають бути усунені ним власним коштом у розумний строк після виявлення.

Послуги	У разі виявлення помилок, неточностей або неналежної якості результатів, Виконавець зобов'язаний здійснити виправлення або доопрацювання без додаткової оплати.
Загальні умови	У разі виявлення будь-яких дефектів або невідповідності технічним вимогам, Виконавець забезпечує їх безкоштовне усунення, ремонт або заміну

8. ЕТАПИ ВИКОНАННЯ / STAGES OF IMPLEMENTATION

Постачання Товару здійснюється відповідно до погоджених умов та включає такі етапи:

- Поставка Товару здійснюється **відповідно до погоджених технічних характеристик, кількості та вимог до якості**, визначених у договорі та/або специфікаціях.
- У разі необхідності (для товарів, що виготовляються на замовлення), виробництво/комплектація Товару здійснюється **після письмового погодження з Замовником відповідних параметрів, зразків або макетів**.
- Усі етапи постачання здійснюються у взаємодії із Замовником, з можливістю погодження окремих аспектів поставки (за потреби).
- Постачальник несе повну відповідальність за **якість Товару, відповідність технічним вимогам, належне пакування, транспортування, строки поставки та збереження Товару до моменту передачі Замовнику**.

№	Етап	Опис
1	Підготовчий етап	Узгодження технічних характеристик, кількості, умов поставки та графіку постачання; підтвердження готовності до поставки.
2	Комплектація та відвантаження	Комплектація Товару відповідно до специфікацій, належне пакування, підготовка до транспортування та відвантаження.
3	Доставка	Транспортування Товару до визначеного місця поставки відповідно до погоджених умов (Incoterms).
4	Перевірка та приймання	Перевірка кількості, якості та комплектності Товару; підписання видаткових накладних та/або актів приймання-передачі.
5	Документація та гарантії	Передача супровідної документації (накладні, сертифікати, гарантійні документи тощо).
6	Завершення поставки	Підтвердження виконання зобов'язань Сторонами та завершення поставки відповідно до умов договору.

9. МЕТОД ОЦІНКИ ПРОПОЗИЦІЙ / EVALUATION METHOD

Оцінювання здійснюється прозоро, об'єктивно та неупереджено на підставі документів та інформації, поданих у складі тендерної пропозиції.

Мета — обрати постачальника, який повністю відповідає технічним вимогам, має релевантний досвід та пропонує найкраще співвідношення ціни та якості.

9.1. Етапи оцінювання

№	Етап	Критерій	Опис
1	Адміністративна оцінка	Пройдено / Не пройдено	Перевірка повноти пакета документів, наявності всіх обов'язкових документів та відповідності пропозиції вимогам тендерної документації
2	Технічна оцінка	Якість технічної пропозиції	Оцінка відповідності запропонованих товарів технічним характеристикам, якості, комплектності, наявності сертифікатів, гарантійних умов та досвіду постачальника у постачанні аналогічних товарів
3	Фінансова оцінка	Цінова пропозиція	Аналіз вартості товарів, повноти цінової пропозиції, включення всіх супутніх витрат (доставка, пакування тощо), відповідності бюджету закупівлі

9.2. Адміністративна оцінка пропозиції кандидата

Для проведення адміністративної оцінки тендерних пропозицій застосовуються критерії, визначені у цьому документі. Оцінка здійснюється за принципом "Пройдено / Не пройдено" на підставі відповідності встановленим вимогам.

№	Критерій	Опис	Рішення	Методика оцінки
A1	Своєчасність подання пропозиції	Подання пропозиції здійснено в межах встановленого кінцевого строку подання.	☐ Пройдено ☐ Не пройдено	Пройдено — якщо пропозиція подана вчасно. Не пройдено — якщо подано після дедлайну (відхилення).
A2	Реєстраційна форма постачальника	Реєстраційна форма постачальника належним чином заповнена та підписана без зауважень.	☐ Пройдено ☐ Не пройдено	Пройдено — якщо форма заповнена та підписана. Не пройдено — якщо відсутня або заповнена неналежно..
A3	Підтвердження реєстраційних даних постачальника	Копії всіх документів надані у повному обсязі відповідно до вимог тендерної документації.	☐ Пройдено ☐ Не пройдено	Пройдено — якщо документи подані та відповідають вимогам. Не пройдено — якщо підтвердження відсутні або недостатні.
A4	Відповідність товарів/послуг потребам замовника	Запропоновані товари/послуги відповідають предмету закупівлі.	☐ Пройдено ☐ Не пройдено	Пройдено — якщо відповідність підтверджена. Не пройдено — якщо виявлено невідповідність.
A5	Досвід та спроможність бізнесу	Підтверджений досвід виконання аналогічних контрактів (від 2 років), наявність рекомендацій.	☐ Пройдено ☐ Не пройдено	Пройдено — якщо досвід підтверджено документально. Не пройдено — якщо відсутній або недостатній.
A6	Фінансова стабільність	Фінансова звітність подана; фінансова спроможність підтверджена. (за вимогою Замовника).	☐ Пройдено ☐ Не пройдено	Пройдено — якщо фінансова спроможність підтверджена. Не пройдено — якщо є ризики або відсутні документи..

A7	Строк оплати	5 робочих днів з дати підписання видаткової накладної або акта приймання-передачі (для послуг).	☐ Пройдено ☐ Не пройдено	Пройдено — якщо умови відповідають вимогам Замовника. Не пройдено — якщо умови не прийняті.
A8	Прийняття загальних умов та політик замовника	Кандидат підтверджує прийняття умов договору та політик Замовника і донора.	☐ Пройдено ☐ Не пройдено	Пройдено — якщо підтвердження надано. Не пройдено — якщо відсутнє.
A9	Строк поставки товарів надання послуг, днів	Строк поставки товару / надання послуг відповідає вимогам.	☐ Пройдено ☐ Не пройдено	Пройдено — якщо строк відповідає вимогам. Не пройдено — якщо не відповідає.

9.3. Технічна оцінка пропозиції кандидата

Для проведення технічної оцінки тендерних пропозицій застосовуються критерії, їх вагові значення та методологія оцінювання, визначені у цьому документі.

№	Критерій	Опис	Рішення	Методика оцінки
B1	Відповідність технічним вимогам	Запропоновані товари відповідають технічним вимогам, зазначеним у Технічному завданні.	☐ Пройдено ☐ Не пройдено	Пройдено — якщо всі технічні характеристики відповідають вимогам. Не пройдено — якщо виявлено невідповідність.
B2	Повнота пропозиції (кількість позицій)	Запропоновано повний обсяг позицій відповідно до вимог закупівлі	☐ Пройдено ☐ Не пройдено	Пройдено — якщо охоплено всі позиції. Не пройдено — якщо пропозиція неповна..
B3	Технічна документація	Надано каталоги, технічні описи або посилання на продукцію.	☐ Пройдено ☐ Не пройдено	Пройдено — якщо документація надана та достатня. Не пройдено — якщо відсутня або недостатня.
B4	Країна походження товару	Країна походження товару чітко зазначена та відповідає вимогам Замовника і донора.	☐ Пройдено ☐ Не пройдено	Пройдено — якщо країна походження прийнятна. Не пройдено — якщо не зазначена або підпадає під обмеження
B5	Гарантійні умови	Гарантійний термін на товар зазначено та відповідає вимогам закупівлі.	☐ Пройдено ☐ Не пройдено	Пройдено — якщо гарантія відповідає вимогам. Не пройдено — якщо не зазначена або недостатня.

B6	Умови постачання (incoterms 2020)	Умови постачання відповідають вимогам тендерної документації (DDP або інші визначені умови).	☐ Пройдено ☐ Не пройдено	Пройдено — якщо умови постачання відповідають вимогам. Не пройдено — якщо не відповідають.
----	-----------------------------------	--	---	---

9.4. Фінансова оцінка пропозиції кандидата

Порівнюються ціни та співвідношення “ціна–якість–терміни/гарантії”, з урахуванням економічної доцільності та реалістичності кошторису.

Усі ціни повинні включати всі витрати, комісії, податки, адміністративні витрати та логістику.

№	Критерій	Опис	Рішення	Методика оцінки
C1	Довідка про відсутність податкового боргу	Надання дійсної довідки, чинної на дату подання пропозиції. (за вимогою Замовника).	☐ Пройдено ☐ Не пройдено	Пройдено — якщо довідка дійсна. Не пройдено — якщо відсутня або нечинна.
C2	Умови оплати: передоплата, післяплата, повна або часткова (%)	Оцінка запропонованих умов оплати на відповідність вимогам (за вимогою Замовника).	☐ Пройдено ☐ Не пройдено	Пройдено — якщо умови відповідають вимогам. Не пройдено — якщо умови не прийнятні.
C3	Валюта пропозиції:	Пропозиція подана в національній валюті — гривня (UAH). (за вимогою Замовника).	☐ Пройдено ☐ Не пройдено	Пройдено — якщо валюта відповідає вимогам. Не пройдено — якщо використано іншу валюту.
C4	Спосіб оплати:	Оплата здійснюється шляхом банківського переказу.	☐ Пройдено ☐ Не пройдено	Пройдено — якщо спосіб оплати відповідає вимогам. Не пройдено — якщо запропоновано інший спосіб.

9.5. Підсумкова оцінка пропозиції кандидата

Переможцем визначається кандидат, чия пропозиція має **найнижчу ціну або найкраще співвідношення “ціна–якість”**, який пройшов адміністративну оцінку та відповідає ключовим технічним вимогам.

№	Критерій	Опис оцінки	Значення
1	Відповідність адміністративним вимогам	Повнота пакета документів, відсутність підстав для відхилення	Пройдено / Не пройдено
2	Відповідність технічним вимогам	Повна відповідність технічному завданню	Обов’язкова
3	Ціна	Найнижча ціна серед прийнятих пропозицій	Основний критерій
4	Якість	Бренд, гарантія, сервісне обслуговування	Додатковий критерій

5	Терміни постачання	Коротші строки постачання — перевага	Додатковий критерій
6	Умови оплати	Стандартні або післяоплатні — перевага	Додатковий критерій

Примітка для кандидатів:

Замовник може запросити уточнення або додаткові документи, не змінюючи зміст пропозиції.

Оцінка проводиться відповідно до критеріїв, вказаних у цьому документі.

Пропозиції, що не відповідають адміністративним вимогам, не розглядаються.